

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 28 декабря 2017 г. N 479-РВ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СБОРУ, ВЫВОЗУ И УТИЛИЗАЦИИ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ
И КРУПНОГАБАРИТНОГО МУСОРА НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях создания условий для организации чистоты и порядка на территории Московской области:

1. Утвердить прилагаемый Регламент по организации деятельности по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на территории Московской области (далее - Регламент).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организациям, осуществляющим управление жилищным фондом, при организации деятельности по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора руководствоваться Регламентом.
3. Организационно-аналитическому управлению направить на опубликование настоящего Регламента в газете "Ежедневные новости. Подмосковье" и размещение (опубликование) на сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области в интернет-портале Правительства Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства Московской области Беловодова А.А.

Министр жилищно-коммунального
хозяйства Московской области
Е.А. Хромушин

Утвержден
распоряжением Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Московской области
от 28 декабря 2017 г. N 479-РВ

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СБОРУ, ВЫВОЗУ И УТИЛИЗАЦИИ
ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И КРУПНОГАБАРИТНОГО МУСОРА
НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - ОМСУ) по организации сбора, вывоза и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (вместе именуемые - ТБО и КГМ). Настоящий Регламент разработан в целях создания комфортных общественных пространств, улучшения качества городской среды, муниципальных образований Московской области.

Настоящий Регламент действует до наделения в установленном порядке центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (далее - переходный период), уполномоченным в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами, юридического лица статусом регионального оператора по обращению с твердыми бытовыми отходами.

Регламент разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1998 N 89 "Об отходах производства и потребления", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Московской области N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области" (далее - Закон), Федеральным законом от 03.06.2009 N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами".

Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и определения:

ОМСУ - органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

ТБО - бытовые отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров и т.д.), и крупногабаритный мусор.

КГМ - крупногабаритные отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и т.д.), утратившие свои потребительские свойства.

Заказчик - физические лица, проживающие на территории муниципального образования, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения ТБО и КГМ с установкой необходимого количества накопителей ТБО и КГМ.

Уполномоченная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие специально оборудованный транспорт, соответствующий санитарным и экологическим требованиям, осуществляющие деятельность по сбору и вывозу ТБО и КГМ.

Платежный агент - юридическое лицо, формирующее и представляющее платежный документ за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ, образуемых на территории, а также осуществляющее прием платежей за указанную услугу физических лиц.

2. Создание условий для организации сбора, вывоза
и утилизации ТБО и КГМ на территории
муниципального образования

2.1. В рамках организации своевременного сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ в переходный период ОМСУ осуществляет следующие действия:

2.1.1. Определяют места сбора и накопления ТБО и КГМ в соответствии с требованиями,

установленными распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 26.06.2017 N 366-РМ "Об утверждении Порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Московской области".

2.1.2. Проводит мониторинг (отбор) по выбору лиц (уполномоченных организаций), ответственных за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, путем направления им одинаковых по содержанию запросов.

Мониторинг (отбор) уполномоченных организаций рекомендуется проводить в целях выявления лучших предложений (рекомендуется не менее 2-3) из числа существующих на рынке соответствующего муниципального образования Московской области предложений по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ исходя из следующих критериев:

- наличие договоров на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования;

- наличие графиков вывоза мусора;

- требования к технике, используемой для сбора и вывоза ТБО и КГМ, (ГЛОНАСС, подключенной к Региональной навигационно-информационной системе Московской области);

- наличие контейнерного парка в объемах, соответствующих объемам, собираемым на территории муниципального образования;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, возврату субсидий;

- отсутствие иностранного капитала в уставном капитале;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- наличие лимитов (договоров на сбор вывоз и утилизацию ТБО и КГМ) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию объема не меньшего чем объемы ТБО и КГМ, собираемых на территории муниципального образования.

Мониторинг проводится по результатам поступивших предложений от организации в течение 30 дней со дня направления запроса.

Результаты мониторинга (отбора) уполномоченных организаций подлежат размещению в официальных средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в пятидневный срок с момента подведения итогов мониторинга.

2.2. ОМСУ несут ответственность за содержание контейнерных площадок в надлежащем состоянии.

3. Организация расчетов

3.1. Организация сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ осуществляется уполномоченной организацией по результатам отбора (п. 2.3.1) или уполномоченными организациями на основании заключенного договора с образователями мусора (заказчиками) и (или) уполномоченными ими организациями (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами).

3.2. Уполномоченная организация на основании договора, заключенного в соответствии с п. 3.1 настоящего Регламента, заключает агентский договор с платежным агентом по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

3.3. В случае если до 01.02.2018 не реализован порядок заключения договора, предусмотренного п. 3.1 настоящего Регламента, уполномоченные организации заключают договоры с Заказчиками путем направления оферты (публичной оферты) <1>.

<1> В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, офертой признается

адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичная оферта).

3.4. Оферта (публичная оферта) должна соответствовать требованиям, предусмотренным положениями Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключение договора путем направления оферты (публичной оферты) может производиться уполномоченной организацией самостоятельно или путем привлечения третьих лиц.

3.5. В целях направления уполномоченной организацией оферты (публичной оферты) и последующих расчетов за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ по заключенным с заказчиками договорам за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, уполномоченной организацией заключается агентский договор с платежным агентом, направляющим платежные документы соответствующим заказчикам.

Не рекомендуется заключение договоров за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ с 2 и более уполномоченными организациями, предлагающими услуги по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ на одной территории (секторе).

3.6. Акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным <2>.

<2> В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, предоставление услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.п.) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте.

В последующем заказчиком, заключившим договор на сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ (в соответствии с настоящим Порядком) Платежный агент ежемесячно/ежеквартально/раз в полгода в платежном документе выставляет (начисляет) сумму за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ в размере, соответствующем сумме начислений (1/12, 1/3 или 1/6) от общей стоимости за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ (без направления оферты (публичной оферты)).

3.7. ОМСУ в соответствии с законодательством Российской Федерации производит субсидирование уполномоченных организаций из средств бюджета муниципального образования в случаях возникновения разницы между начисленной суммой за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ и фактическим объемом полученных заказчиками денежных средств за период.

Субсидирование уполномоченной организации производится из бюджета ОМСУ на условиях, установленных ОМСУ в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 06.09.2019 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Форма Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.8. Организация оплаты сбора и вывоза ТБО и КГМ юридическими лицами регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма договора
об организации расчетов за сбор, вывоз и утилизацию твердых
бытовых отходов и крупногабаритного мусора

Московская область, _____

_____, именуемое в дальнейшем "Платежный агент", в лице _____, действующего на основании _____, с первой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Мусоровывозящая организация", в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Понятия и определения

В настоящем Договоре используются следующие понятия и определения:

- Платежный агент - юридическое лицо, формирующее и представляющее платежный документ за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ, образуемых на территории, и осуществляющее прием платежей за указанную услугу физических лиц;

- Мусоровывозящая организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие специально оборудованный транспорт, соответствующий санитарным и экологическим требованиям, осуществляющие деятельность по сбору и вывозу ТБО и КГМ;

- платежный документ (ПД) - используется для внесения платы за сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ), направляемый Платежным агентом Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период;

- код Плательщика (лицевой счет) - условный набор цифр, букв, символов или их сочетания, присвоенный Плательщику для его идентификации для расчетов услуги сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ;

- Плательщик - физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании жилым домом, домовладением и оплачивающее ПД, направляемый Платежным агентом на основании договора об организации расчетов за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ между Платежным агентом и Мусоровывозящей организацией;

- расчетный период - период времени, в отношении которого в ПД формируется и начисляется плата за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ. Расчетный период устанавливается равным _____ (указать необходимое: календарному месяцу/полугодью).

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Платежный агент от своего имени и за счет Мусоровывозящей организации обязуется совершать следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

- в части организации начислений за услугу по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ и включения в ПД:

1.1.1. Осуществлять ведение баз данных, начисление расчета размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, предоставляемые Мусоровывозящей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику, с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевых счетов Плательщиков.

1.1.2. Формировать ПД с включением в них строки для оплаты следующей услуги, предоставляемой

Мусоровывозящей организацией: _____.

1.1.3. Осуществлять печать и доставку ПД Плательщикам.

- в части расчетно-кассового обслуживания Плательщиков:

1.1.4. Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков.

1.1.5. Обеспечивать различные способы внесения платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ.

1.1.6. Обеспечивать сбор поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете Платежного агента и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей.

1.1.7. Производить "распределение" платежей, поступающих от Плательщиков за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ и перечислять платежи согласно указаниям Мусоровывозящей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору.

1.1.8. Формировать в ПД строку для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ.

1.1.9. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность. Поручение Мусоровывозящей организации о совершении Платежным агентом иных действий и об осуществлении Платежным агентом иной деятельности оформляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.2. Мусоровывозящая организация обязуется принимать оказываемые Платежным агентом услуги и оплачивать Платежному агенту вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Платежный агент осуществляет мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ и взыскание дебиторской задолженности в случае заключения между Платежным агентом и Мусоровывозящей организацией соответствующего договора. Порядок и условия взыскания Платежным агентом дебиторской задолженности определяется отдельным договором в случае его заключения между Платежным агентом и Мусоровывозящей организацией.

2. Обязанности и права Платежного агента

2.1. Платежный агент обязан:

Вариант 1 (ежемесячно):

2.1.1. Производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей производится в период до __ числа текущего месяца на основании информации, полученной от Мусоровывозящей организации в письменной форме, необходимой Платежному агенту при начислении расчета размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, оказываемые Мусоровывозящей организацией Плательщику и подлежащие включению в ПД, согласно условиям настоящего Договора. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

Вариант 2 (1 раз в три месяца):

2.1.1. Производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей производится в период до __ числа текущего месяца на основании информации, полученной от Мусоровывозящей организации в письменной форме, необходимой Платежному агенту при начислении расчета размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, оказываемые Мусоровывозящей организацией Плательщику и подлежащие включению в ПД, согласно условиям настоящего Договора. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

Вариант 2 (раз в полугодие):

2.1.1. Производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей производится в период до __ числа последнего месяца полугодия на основании информации, полученной от Мусоровывозящей организации в письменной форме, необходимой Платежному агенту при начислении расчета размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, оказываемые Мусоровывозящей организацией Плательщику и подлежащие включению в ПД, согласно условиям настоящего Договора. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ПД с отражением в нем строки начислений за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ в отношении Плательщиков, указанных Мусоровывозящей организацией в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. ПД формируется в соответствии с формой, указанной в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Ежемесячно до __ числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предоставить Мусоровывозящей организации по адресу электронной почты: _____@_____ отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 9 к настоящему Договору, в электронном виде с применением простой электронной подписи (далее - ЭП) за расчетный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ будет производиться на основании ПД.

2.1.4. Не позднее __ (____) рабочих дней с даты произведения начислений согласно пункту 2.1.1 настоящего Договора разместить в платежных терминалах ПД.

Не позднее __ (____) рабочих дней с даты произведения начислений согласно пункту 2.1.1 настоящего Договора обеспечить доставку ПД Плательщикам.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Мусоровывозящей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Мусоровывозящей организацией, к кодам Плательщиков, используемых Платежным агентом.

2.1.6. Принимать от Плательщиков плату за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, предоставляемые Мусоровывозящей организацией и отраженные в ПД, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

2.1.7. Ежедневно производить "распределение" платежей, поступивших от Плательщиков за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, указанные в п. 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Мусоровывозящей организации по адресу электронной почты: _____@_____ информацию по платежам в электронном виде с применением ЭП.

2.1.8. Ежемесячно до __ числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предоставить Мусоровывозящей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в приложении N 2 к настоящему Договору, но при этом отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги предоставлять в срок, указанный в п. 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Мусоровывозящей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Осуществлять корректировки начислений Плательщикам за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ по письменному поручению Мусоровывозящей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до __ числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после __ числа текущего месяца - в месяце, следующем за месяцем оказания услуг.

2.1.11. Осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера платы, и вносить соответствующие изменения в базу данных.

При этом Платежный агент осуществляет перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, и внесение соответствующих изменений в базу данных только после письменного согласования Мусоровывозящей организацией такого перерасчета и внесения таких изменений в базу данных. Мусоровывозящая организация обязана направить письменное согласование либо письменное несогласование перерасчета и внесения изменений в базу данных в течение 3 (трех) рабочих дней с даты

получения соответствующего запроса от Платежного агента.

В случае неполучения Платежным агентом от Мусоровывозящей организации письменного согласования либо письменного несогласования в указанный в настоящем пункте срок Платежный агент не осуществляет перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, и не вносит соответствующие изменения в базу данных.

2.1.12. При начислении расчета размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, оказываемые Мусоровывозящей организацией Плательщику, использовать информацию, предоставленную Мусоровывозящей организацией согласно пункту 3.1.8 настоящего Договора.

В случае если такая информация была предоставлена Мусоровывозящей организацией до _____ (_____) числа текущего месяца, то Платежный агент обязан использовать такую информацию при начислении расчета размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ в текущем месяце.

В случае если такая информация была предоставлена Мусоровывозящей организацией после _____ (_____) числа текущего месяца, то Платежный агент обязан использовать такую информацию при начислении расчета размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ в следующем месяце.

2.1.13. Осуществлять передачу информации, полученной в рамках исполнения настоящего Договора, в Единую информационно-аналитическую систему жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - ЕИАС ЖКХ МО). Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, указан в приложении N 15 к настоящему Договору.

Формат информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ МО, определен нормами и требованиями Федерального закона от 21.07.2014 N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", принятыми в его исполнение подзаконными актами, а также Регламентом информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ и требованиями к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграционного взаимодействия ГИС ЖКХ со смежными системами. Информация, соответствующая требованиям, указанным в настоящем пункте, должна передаваться в ЕИАС ЖКХ МО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

2.2. Платежный агент имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц без дополнительного согласования с Мусоровывозящей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Мусоровывозящей организации, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Взимать с Плательщиков плату за услугу по приему платежей в размере, определяемом в соглашении между Платежным агентом и Плательщиком.

3. Обязанности и права Мусоровывозящей организации

3.1. Мусоровывозящая организация обязана:

3.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить Платежному агенту транспортный файл "Информация о входных данных Плательщиков" по состоянию на "___" _____ 20__ года с соблюдением требований, предусмотренных приложением N 4 к настоящему Договору. Транспортный файл передается Мусоровывозящей организацией Платежному агенту по акту приема-передачи базы данных (по форме приложения N 16 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить в банк, обслуживающий Мусоровывозящую организацию, информацию о Платежном агенте. Указанная обязанность подлежит исполнению Мусоровывозящей организацией в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.3. Оплачивать Услуги Платежного агента в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и сообщить его реквизиты Платежному агенту. Положения данного пункта

Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.5. В течение 1 (одного) календарного дня направить в адрес Платежного агента письменное согласование отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 9 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Мусоровывозящей организацией со стороны Платежного агента фактов некорректного начисления Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

В случае если Мусоровывозящая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит Платежному агенту письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Мусоровывозящей организацией.

3.1.6. Мусоровывозящая организация в период действия настоящего Договора не вправе самостоятельно осуществлять перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ. Перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, в период действия настоящего Договора осуществляется Платежным агентом.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Мусоровывозящая организация возмещает Платежному агенту причиненные убытки.

3.1.7. Не позднее __ (____) числа каждого месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предоставить Платежному агенту информацию о принятых от Плательщиков, в том числе - через кассы Мусоровывозящей организации, денежных средствах в счет оплаты за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ на основании выставленного ПД. Информация о принятых Мусоровывозящей организацией денежных средствах представляется по форме, предусмотренной приложением N 13 к настоящему Договору, в письменной и электронной форме. Информация о принятых Мусоровывозящей организацией денежных средствах, предоставляемая в письменной форме, подписывается уполномоченным лицом Мусоровывозящей организации и заверяется печатью. Информация о принятых Мусоровывозящей организацией денежных средствах, предоставляемая в электронной форме, направляется на следующий адрес электронной почты Платежного агента: _____.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения (в том числе предоставление недостоверных сведений) Мусоровывозящей организацией обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Платежный агент вправе привлечь Мусоровывозящую организацию к ответственности, предусмотренной пунктом 8.5 настоящего Договора.

3.1.8. Предоставлять Платежному агенту информацию обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на начисление расчета размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, оказываемые Плательщику Мусоровывозящей организацией.

Ответственность за необоснованность начислений размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ перед третьими лицами в случае неисполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, несет Мусоровывозящая организация.

3.1.9. Незамедлительно уведомить Платежного агента обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение Платежным агентом своих обязательств по настоящему Договору. При этом Стороны вносят в настоящий Договор изменения, связанные с возникновением обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Ответственность за необоснованность начислений размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ перед третьими лицами в случае неисполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, несет Мусоровывозящая организация.

3.1.10. Предоставлять Платежному агенту в течение ____ (____) ____ дней с даты получения соответствующего запроса всю информацию и документацию, необходимую Платежному агенту для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.11. Мусоровывозящая организация предоставляет Платежному агенту сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе сведения о

выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной приложением N 11 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Мусоровывозящая организация обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Платежному агенту актуализированные сведения по форме, предусмотренной приложением N 11 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Мусоровывозящей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Платежный агент вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.12. Мусоровывозящая организация обязуется подписать акт сверки расчетов по принятыми перечисленным денежным средствам от Плательщиков в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения от Платежного агента. В случае если в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сверки Мусоровывозящая организация не подпишет его и не представит Платежному агенту мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Мусоровывозящей организацией.

3.2. Мусоровывозящая организация вправе:

3.2.1. Требовать исполнения обязательств Платежного агента, предусмотренных настоящим Договором.

4. Порядок и условия начала применения ПД на территории _____ (наименование территориальной единицы)

5

5.1. Возможность применения ПД является предметом отношений между Мусоровывозящей организацией и Плательщиком. Передавая Платежному агенту информацию для привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора, Мусоровывозящая организация подтверждает, что применение ПД для оплаты за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ Мусоровывозящей организации соответствует условиям отношений между Мусоровывозящей организацией и таким Плательщиком.

5.2. Включение в ПД строки с начислениями за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ, предоставляемые Мусоровывозящей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в котором произведена привязка кодов Плательщика в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика не включается в ПД.

5.3. В случае если информация о суммах, начисленных Плательщику за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ в расчетном периоде не была предоставлена Мусоровывозящей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, то в строке ПД, направляемого Плательщику о стоимости услуги Мусоровывозящей организации, указывается 0 (ноль).

6. Порядок сбора и перечисления денежных средств за коммунальные услуги

6.1. Плательщик вправе оплатить суммы, указанные в ПД, с помощью одной из следующих форм платежей:

6.1.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу Платежного агента.

6.1.2. Путем внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории _____ Московской области (наименование территориальной единицы).

6.1.3. Путем внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные

терминалы, расположенные на территории _____ Московской области (наименование территориальной единицы).

6.1.4. Путем перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Путем внесения наличных денежных средств в кассы кредитных организаций.

6.2. Порядок приема платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

6.2.1. При принятии от Плательщика стоимости указанных в ПД за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ в форме наличных денежных средств в кассу Платежного агента, Платежный агент обязан в течение 1 (одного) рабочего дня зачислить данные средства на свой специальный банковский счет.

6.2.2. Платежный агент перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Мусоровывозящей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (трех) рабочих дней с даты зачисления денежных средств на специальный банковский счет Платежного агента в соответствии с п. 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3 настоящего Договора.

6.2.3. Обязательства Платежного агента по сбору и перечислению денежных средств за услугу сбор, вывоз и утилизация ТБО и КГМ Мусоровывозящей организации, оплаченные Плательщиками в наличной форме, считаются исполненными в момент списания денежных средств со специального банковского счета Платежного агента.

6.3. Порядок приема платежей, совершенных в безналичной форме:

6.3.1. В рамках настоящего Договора Платежный агент обязан принимать от Плательщиков оплату услуги за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, совершенного Плательщиками в безналичной форме.

6.3.2. Платежный агент перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Мусоровывозящей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (трех) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет платежей за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ от Плательщика денежных средств в счет оплаты стоимости услуги, указанной в ПД.

6.4. В отношении платежей, совершенных Плательщиком в наличном и безналичном порядке, Платежный агент обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Мусоровывозящей организации информацию о распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей, согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

7. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Ежемесячно до ___ числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, направить Мусоровывозящей организации оборотно-сальдовую ведомость по услуге сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ, предусмотренную приложением N 8 к настоящему Договору, передать Мусоровывозящей организации два экземпляра подписанного со стороны Платежного агента акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной приложением N 5 к настоящему Договору. Предусмотренные настоящим пунктом Договора оборотно-сальдовая ведомость по услугам и акт оказания услуг в совокупности являются отчетом агента по смыслу статьи 1008 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Мусоровывозящая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Платежного агента двух экземпляров акта оказания услуг (Корректировочный акт оказания услуг (по форме приложения N 14 к настоящему Договору) и корректировочный счет-фактуру в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные акты и возвращает один экземпляр данного акта Платежному агенту либо в случае наличия замечаний со своей стороны предоставляет Платежному агенту письменный мотивированный отказ от подписания акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Мусоровывозящая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит Платежному агенту экземпляр подписанного им акта оказания услуг и не предоставит Платежному агенту письменный мотивированный отказ от подписания акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что акт оказания услуг считается подписанным Мусоровывозящей организацией.

При поступлении от Мусоровывозящей организации мотивированного отказа от подписания акта оказания услуг повторное (окончательное) подписание указанного акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

При этом повторный мотивированный отказ от подписания акта оказания услуг может быть представлен Мусоровывозящей организацией только по замечаниям, представленным первоначально.

Отказ от подписания акта оказания услуг может считаться мотивированным, если он относится к фактам неоказания услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора.

8. Стоимость и порядок оплаты Услуг Платежного агента

8.1. Стоимость Услуг Платежного агента, предусмотренных п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7 и 1.1.8 настоящего Договора согласно приложению N 12 к настоящему Договору, за месяц оказания услуг составляет _____ % (кроме того НДС 18%) от совокупного размера собранных Платежным агентом и Мусоровывозящей организацией платежей по ПД.

Стоимость услуг Платежного агента, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Договора, составляет ___% (кроме того НДС 18%) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ по сформированной Платежным агентом, согласно пункту 1.1.9 настоящего Договора строке ПД.

Стоимость Услуг Платежного агента по взысканию дебиторской задолженности определяется отдельным договором в случае его заключения между Платежным агентом и Мусоровывозящей организацией.

Стоимость совершения иных действий и осуществления иной деятельности, согласно п. 1.1.10 настоящего Договора определяется дополнительным соглашением в случае его заключения между Платежным агентом и Мусоровывозящей организацией.

8.2. Мусоровывозящая организация обязана ежедневно оплачивать услуги Платежного агента. Оплата вознаграждения производится посредством ежедневного удержания Платежным агентом стоимости услуг в размере, указанном в п. 7.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей Платежного агента и причитающихся перечислению Мусоровывозящей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора, в следующем порядке:

- удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный и на специальный счета;

- в случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения перечисление с расчетного счета на расчетный счет Платежного агента производится на следующий день;

- одновременно с актом оказания услуг за отчетный месяц Платежный агент направляет в адрес Мусоровывозящей организации документ, составленный по форме Платежного агента и содержащий сведения о сумме денежных средств, удержанных Платежным агентом в счет оплаты оказанных услуг в отчетном месяце.

8.3. Иной порядок удержания вознаграждения Платежным агентом может быть определен Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.4. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Мусоровывозящей организации и Платежного агента, возникшим из настоящего Договора.

9. Ответственность

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае однократного неисполнения со стороны Платежного агента обязанностей, указанных в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Мусоровывозящая организация имеет право обратиться в адрес Платежного агента с требованием по созданию совместной комиссии, по окончании работы которой

Сторонами подписывается акт о выявленных нарушениях с обязательным указанием адресов Плательщиков, которым не были доставлены ЕПД.

В случае повторного неисполнения в полном объеме обязательств, ранее зафиксированных, согласно абзацу 1 настоящего пункта Договора в Акте о выявленных нарушениях со стороны Платежного агента в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства Платежного агента, указанные в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Мусоровывозящая организация имеет право потребовать у Платежного агента выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения Платежного агента за каждый день просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением подтверждающих документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Платежным агентом подобного требования.

9.3. В случае отказа Платежным агентом от выплаты штрафа, указанного в п. 8.2 Договора, либо его неперечисления в установленные Договором сроки, Мусоровывозящая организация имеет право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательным соблюдением требований статьи 11 настоящего Договора.

9.4. В случае неисполнения со стороны Платежного агента обязательств, указанных в п. 5.2.2, Мусоровывозящая организация имеет право потребовать от Платежного агента оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Мусоровывозящей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

9.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения неденежного обязательства, установленного настоящим Договором, Мусоровывозящей организацией Платежный агент вправе потребовать от Мусоровывозящей организации уплатить штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждый календарный день неисполнения либо ненадлежащего исполнения неденежного обязательства.

9.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения денежного обязательства, установленного настоящим Договором, Мусоровывозящей организацией Платежный агент вправе потребовать от Мусоровывозящей организации уплатить пени в размере 10% (десять процентов) от стоимости неисполненного либо не надлежаще исполненного денежного обязательства за каждый календарный день просрочки.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, и которые согласно закону должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

10.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения

настоящего Договора.

11. Конфиденциальность

11.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

11.2. Платежный агент вправе предоставлять информацию об оплате услуги сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ, предоставляемых Мусоровывозящей организацией собственнику имущества Мусоровывозящей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Мусоровывозящая организация осуществляет предоставление услуги сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии: 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

13. Прочие условия Договора

Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с "1" _____ 201__ года и действует до "___" _____ 20__ года, либо до даты, указанной в абзаце 4 настоящего пункта Договора.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на ___ (___) ___ в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

В дату наделения в установленном порядке центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, юридического лица статусом регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 12.2 настоящего Договора.

12.4. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем).

12.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за

исключением пункта 2.2.1 настоящего Договора.

12.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

12.9. В случаях когда Платежный агент при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

12.10. Настоящий Договор не является договором в пользу третьих лиц по смыслу статьи 430 Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящим Мусоровывозящая организация подтверждает факт отсутствия у Платежного агента обязанности производить исполнение по настоящему Договору третьим лицам как указанным, так и не указанным в настоящем Договоре. Стороны пришли к соглашению о том, что Платежный агент производит исполнение по настоящему Договору Мусоровывозящей организации. Третьи лица не вправе требовать от Платежного агента исполнения обязательств в свою пользу.

12.11. Денежные средства, поступившие после прекращения действия настоящего Договора либо после расторжения настоящего Договора от Плательщиков Платежному агенту за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, оказанные Плательщикам Мусоровывозящей организацией и причитающиеся Мусоровывозящей организации, Платежный агент перечисляет Мусоровывозящей организации на расчетный и специальный счет Мусоровывозящей организации, указанный в приложении N 3 к настоящему Договору, в редакции, действующей на дату прекращения либо расторжения настоящего Договора. За перечисление денежных средств согласно настоящему пункту Договора Платежный агент удерживает вознаграждение в размере и на условиях, указанных в статье 7 настоящего Договора. Настоящий пункт применяется, если иное не предусмотрено соглашением о расторжении настоящего Договора.

12.12. Не позднее _____ (_____) рабочих дней до даты прекращения или расторжения настоящего Договора Платежный агент передает Мусоровывозящей организации транспортный файл "Информация о входных данных Плательщиков" по состоянию на дату передачи транспортного файла. Транспортный файл "Информация о входных данных Плательщиков" передается с соблюдением требований, предусмотренных приложением N 4 к настоящему Договору. Факт передачи Платежным агентом в Мусоровывозящую организацию транспортного файла подтверждается подписанием Сторонами акта возврата базы данных (по форме приложения N 17 к настоящему Договору).

12.13. Заключая настоящий Договор, Платежный агент полагается на следующее заверение Мусоровывозящей организацией, имеющее для Платежного агента существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения: с даты заключения настоящего Договора Мусоровывозящая организация не совершает действия: (1) направленные на публичный призыв Плательщикам осуществлять платежи через пункты приема платежей Мусоровывозящей организации; и/или (2) связанные с намеренным снижением объема платежей по ПД, приводящим к снижению размера агентского вознаграждения.

В случае если Мусоровывозящая организация при заключении настоящего Договора предоставила недостоверные заверения об обстоятельстве, указанном в настоящем пункте Договора, Мусоровывозящая организация обязана возместить Платежному агенту по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

12.14. Заключая настоящий Договор, Платежный агент полагается на следующие заверения Мусоровывозящей организации, имеющие для Платежного агента существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения:

12.14.1. Настоящий Договор не является сделкой.

12.14.1.1. Нарушающей требования закона или иного нормативного правового акта.

12.14.1.2. Для совершения которой Мусоровывозящей организации необходимо в силу закона согласие третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления.

12.14.1.3. Совершаемой с нарушением порядка одобрения крупных сделок и (или) сделок с заинтересованностью, предусмотренного законами о юридических лицах, предусматривающими необходимость одобрения такого рода сделок в установленном данными законами порядке.

12.14.1.4. Совершаемой в ущерб интересам Мусоровывозящей организации.

12.14.2. Настоящий Договор является сделкой, совершаемой Мусоровывозящей организацией в соответствии с целями деятельности, определенными в его учредительных документах.

12.14.3. Полномочия действующего от имени Мусоровывозящей организации без доверенности органа юридического лица или представителя по доверенности не ограничены учредительными документами Мусоровывозящей организации или иными регулирующими его деятельность документами.

12.14.4. Мусоровывозящая организация не ограничена в правах.

12.14.5. В течение всего срока действия настоящего Договора Мусоровывозящая организация вправе осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ (в случае, если для исполнения обязательств, возникших из настоящего Договора, требуется специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ.

12.14.6. Заключение и исполнение настоящего Договора не влечет для Мусоровывозящей организации получения необоснованной налоговой выгоды.

В случае если Мусоровывозящая организация при заключении настоящего Договора предоставила недостоверные заверения об обстоятельствах, указанных в пункте 12.14 настоящего Договора, Мусоровывозящая организация обязана возместить Платежному агенту по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

12.15. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение N 1 - Форма платежного документа.

Приложение N 2 - Перечень отчетов, ежемесячно направляемых Платежным агентом в Мусоровывозящую организацию.

Приложение N 3 - Форма указания Мусоровывозящей организации о платежах.

Приложение N 4 - Требования к формату транспортного файла "Информация о входных данных Плательщиков".

Приложение N 5 - Форма акта оказания услуг.

Приложение N 6 - Требования к формату "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов".

Приложение N 7 - Требования к формату "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц".

Приложение N 8 - Требования к формату "Оборотно-сальдовая ведомость по услугам".

Приложение N 9 - Требования к формату "Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги".

Приложение N 10 - Требования к формату "Отчет по удержанию агентского вознаграждения".

Приложение N 11 - Форма справки о бенефициарных владельцах Мусоровывозящей организации.

Приложение N 12 - Перечень работ и услуг.

Приложение N 13 - Требования к формату "Информация о принятых от Плательщиков через кассы Мусоровывозящей организации денежных средствах".

Приложение N 14 - Форма Корректировочного акта оказания услуг.

Приложение N 15 - Перечень информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ Московской области.

Приложение N 16 - Форма акта приема-передачи базы данных.

Приложение N 17 - Форма акта возврата базы данных.

13. Адреса и реквизиты Сторон

Подписи Сторон

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/_____ / _____/_____ / _____

М.П.

М.П.

" ____ " _____ 201_ г.

" ____ " _____ 201_ г.

Дата подписания от имени
Платежного агента

Дата подписания от имени
Мусоровывозящей организации

Форма
Платежного документа

Форму утверждаю:

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Перечень
отчетов, ежемесячно направляемых Платежным агентом
в мусоровывозящую организацию

1. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (приложение N 6 к настоящему Договору).
2. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (приложение N 7 к настоящему Договору).
3. Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (приложение N 8 к настоящему Договору).
4. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги (приложение N 9 к настоящему Договору).
5. Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (приложение N 10 к настоящему Договору).

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Форма
указаний Мусоровывозящей организации

Указания Мусоровывозящей организации о платежах

_____, именуемое в дальнейшем "Платежный агент", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Мусоровывозящая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящее приложение к Договору о нижеследующем:

Мусоровывозящая организация поручает Платежному агенту производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ, на специальный банковский счет и расчетный счет по сбору платежей Платежного агента в соответствии с настоящими указаниями и в исполнение договоров, приложенных к указаниям, Стороной которых является Мусоровывозящая организация:

1. "Мусоровывозящая организация"

Вид услуги: _____

Наименование получателя: _____

Реквизиты получателя:

ИНН _____ КПП _____

Платежные реквизиты _____ (название банка)

БИК _____

к/с _____

расчетный счет - _____

специальный счет - _____

Договор предоставления услуги сбора, вывоза и утилизации ТБО И КГМ _____.

Назначение платежа: "Оплата по договору N _____ от _____ г., платежи, принятые от населения. Сумма _____, в т.ч. НДС (ставка НДС) (без НДС) _____".

Приложения:

1. Копия договора N _____ от _____

2. Копия договора N _____ от _____

3. Копия договора N _____ от _____

Подписи Сторон:

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

М.П.

М.П.

Форма согласована

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Требования
к формату транспортного файла
"Информация о входных данных Плательщиков"

Транспортный файл "Информация о входных данных плательщиков" является книгой формата .xls и включает листы:

- абоненты;
- проживающие;
- индивидуальные услуги и ПУ;
- жилой фонд;
- поставщики услуг.

Лист "Абоненты" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Лицевой счет (Платежного агента)	(не заполняется)
Фамилия владельца ЛС	Name1
Имя владельца ЛС	Name2
Отчество владельца ЛС	Name3
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
N документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom
Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Квартира	Flat
Подъезд	Entrance
Телефон	Phone

Форма собственности: 1 - социальный наем; 2 - частная; 3 - приватизированная; 0 - другая	OwnershipType
Этаж	Floor
Кол-во комнат	Rooms
Общая площадь, м2	TotalSquare
Жилая площадь, м2	LiveSquare
Количество проживающих	ResidentCount
Количество зарегистрированных	RegisteredCount
Многоквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	HouseType

Лист "Проживающие" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Фамилия	Name1
Имя	Name2
Отчество	Name3
Пол: 1 - муж.; 0 - жен.	Gender
Дата рождения	BirthDate
Является владельцем ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsOwner
Проживает (1 - да, 0 - нет)	IsLive
Зарегистрирован по адресу ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsReg
Проживает с	LiveFrom
Проживает по (если постоянно - не заполняется)	LiveTo
Зарегистрирован с	RegFrom
Зарегистрирован по (если постоянно - не заполняется)	RegTo
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
№ документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom

Тип плиты (для электроэнергии): 1 - газовая; 2 - электрическая; 3 - село	OvenTypeID
CompanyID	(не заполняется)
ServiceTypeID	(не заполняется)
Площадь участка для полива (соток)	IrrigationArea
Доля оплаты услуги в % (для коммунальных квартир)	PayShare
Норматив потребления (на весь дом)	Limit
Средний объем потребления	Volume
Потери %	Lost
Привязка (дом, подъезд, квартиры)	LinkName

Лист "Жилой фонд" содержит следующие столбцы для заполнения:

Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Этажность	Floor
Число подъездов	Entrance
Общая площадь, м ²	TotalSquare
Количество квартир	Flats
Тип лифта: 0 - нет; 1 - пассажирский; 2 - грузовой	LiftTypeID
Тип плит: 1 - газовая; 2 - электрическая	OvenTypeID
Год постройки	BuildYear
Тип дома: 1 - частный; 2 - многоквартирный; 3 - многоквартирный с водонагревателями; 4 - многоквартирный с местным водоотведением; 5 - общежитие; 6 - нежилое помещение	HouseTypeID

Код дома в фонде капитального ремонта	FKRCode
---------------------------------------	---------

Лист "Поставщики услуг" содержит следующие столбцы для заполнения:

Краткое наименование	Name
Полное наименование	FullName
Юридический адрес	Address
Фактический адрес	RealAddress
ИНН	INN
КПП	KPP
Банковские реквизиты	Account
Телефон	Phone
Сайт	WWW
Эл. почта	E-mail
Услуга1	Service1
Услуга2	Service2
Услуга3	Service3
Услуга4	Service4

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

 _____ / _____ /
 М.П.

 _____ / _____ /
 М.П.

Форма
акта оказания услуг

Акт оказания услуг
N _____ от " ____ " _____ 20__ года
к Договору об организации расчетов за сбор, вывоз
и утилизацию ТБО и КГМ N _____ от " ____ " _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем "Платежный агент", в лице
_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем "Мусоровывозящая организация", в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили
настоящий акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Договора об организации расчетов за
сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ N _____ от _____ 20__ года Платежный агент выполнил свои
обязательства в полном объеме.

Период (месяц(ы))	Наименование услуги*	Сумма денежных средств, от которых рассчитывается стоимость услуги Платежного агента (руб.)	Стоимость услуги Платежного агента в процентах в соответствии с пунктом 7.1 Договора (кроме того НДС 18%)	Стоимость услуг Платежного агента составила (кроме того НДС 18%) (руб.)	НДС 18% (руб.)	Итого стоимость услуг Платежного агента с НДС 18% (руб.)
	<p>- ведение баз данных, начисление расчета размера платы за услуги, предоставляемые Мусоровывозящей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевых счетов Плательщиков - формирование ПД с включением в них строки для оплаты следующей услуги, предоставляемых Мусоровывозящей организацией;</p> <hr/> <p>—;</p> <p>- осуществление печати и доставки ПД Плательщикам;</p> <p>- осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков;</p> <p>- обеспечение различных способов внесения платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ;</p> <p>- обеспечение сбора поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете Платежного агента и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей;</p> <p>- производство "распределение" платежей, поступающих от Плательщиков за сбор,</p>					

	вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, и перечислять платежи согласно указаниям Мусоровывозящей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору					
	Формирование в ПД строки для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ					
Итого						

* Наименование услуг указывается в соответствии с фактически оказываемыми услугами по договору.

Стоимость услуг Платежного агента, оказанных в _____ 20__ года, составляет сумму _____ (прописью), кроме того НДС 18% в размере _____.

Настоящим Мусоровывозящая организация подтверждает факт того, что Платежный агент надлежащим образом исполнил обязанность (в порядке и сроки установленные настоящим Договором) по предоставлению отчетов и иных документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по настоящему Договору.

Мусоровывозящая организация услуги приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи сторон:

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

М.П.

М.П.

Форма согласована

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

М.П.

М.П.

Требования к формату
"Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег -
зачет авансов"

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, Платежный агент, поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС Платежного агента
Фамилия, имя, отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)
В т.ч. за периоды

Подписи сторон

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

М.П.

М.П.

Требования
к формату "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению
денег - текущий месяц"

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, Платежный агент, поставщик услуги, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС Платежного агента
Фамилия, имя, отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Подписи сторон

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

М.П.

М.П.

Требования
к формату "Оборотно-сальдовая ведомость по услугам"

Файл "Оборотно-сальдовая ведомость по услугам" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, Платежный агент, поставщик услуги сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС Платежного агента	
Ф.И.О.	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корп.	
Стр.	
Кв.	
Поставщик услуги	
Услуга	
Сальдо на начало периода	Дебет
	Кредит
Начислено за период	
Оплачено за период	
Сумма перерасчета	
Сальдо на конец периода	Дебет
	Кредит

Подписи сторон

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

М.П.

М.П.

Требования
к формату "Отчет о начислениях в разрезе
поставщика услуги"

Файл "Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги" является книгой формата .xls

В заголовке указывается наименование отчета, Платежный агент, поставщик услуги, период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС Платежного агента
Фамилия, имя, отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Количество проживающих
Количество зарегистрированных
Форма собственности
Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Подписи сторон

"Платежный агент"

_____ / _____ /

М.П.

"Мусоровывозящая организация"

_____ / _____ /

М.П.

Требования
к формату "Отчет по удержанию агентского вознаграждения"

Файл "Отчет по удержаниям агентского вознаграждения" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Платежный агент
Дата удержания
Месяц
Удержанная сумма
Получено банком

Подписи сторон

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

/_____/

М.П.

М.П.

/_____/

Приложение N 11
к Договору об организации
расчетов за сбор, вывоз
и утилизацию ТБО и КГМ
N ____ от " __ " _____ 20_ года

Форма
справки о бенефициарных владельцах
Мусоровывозящей организации

Справка
о бенефициарных владельцах Мусоровывозящей
организации

Дата заполнения число/месяц/год

1. Понятия "выгодоприобретатель", "бенефициарный владелец" и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 17.02.2011 N 59 "Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма".

2. Мусоровывозящая организация гарантирует Платежному агенту, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые Платежному агенту, являются полными, точными и достоверными.

3. Мусоровывозящая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Платежным агентом полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Мусоровывозящая организация настоящим освобождает Платежного агента от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Платежному агенту убытки, понесенные в связи с предъявлением претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица
от имени Мусоровывозящей организации:

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)
М.П. (при наличии печати)
" ____ " _____ 201__ г.
Дата подписания от имени
Мусоровывозящей организации

Форма согласована

От имени Платежного агента:

От имени Мусоровывозящей организации:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О.) (подпись)
М.П. (при наличии печати)

Перечень работ и услуг

N п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги Платежного агента в процентах от совокупного размера собранных Платежным агентом и Мусоровывозящей организацией платежей по ПД (кроме того НДС 18%)
1.	<p>Услуги биллинга и процессинга услуги сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ (указывается период после подписания соответствующего договора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информационного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями (в течение не более 90 дней), включая: - проведение оценки наличия, полноты и корректности данных, переданных для формирования базы для начислений (не более 10 рабочих дней); - формирование (при необходимости) и проверка полноты и корректности файла для первичного наполнения базы для начислений (не более 10 рабочих дней); - проверка и контроль наличия документов, подтверждающих значения данных по тарифам и нормативам потребления и при необходимости обеспечение их наличия (не более 5 рабочих дней); - конвертация файла и первичное наполнение базы для начислений (не более 15 рабочих дней); - проведение тестовых начислений по первичным данным, загруженным в базу для начислений (не более 10 рабочих дней); - проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных тестовых начислений (не более 15 дней); - обеспечение наличия актуальной информации для пробных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений); - проведение пробных начислений по актуальным данным (не более 5 рабочих дней); - проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных пробных начислений (не более 5 рабочих дней); - обеспечение наличия актуальной информации для реальных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений); - проведение начислений по актуальным данным (не более 20 рабочих дней с даты получения необходимой информации). - формирование начислений за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ; - ведение "Информационного фонда мониторинга платежной дисциплины" по лицевым счетам плательщиков муниципальных образований Московской области; - осуществление расчета льгот, предоставляемых в виде скидок по оплате отдельных услуг, и предоставление сведений в орган, уполномоченный на осуществление мониторинга в Московской области; - ежедневное распределение платежей непосредственно до 	

	поставщиков услуг, работ и ресурсов; - формирование отчетности о начисленных платежах по каждому лицевому счету; - формирование отчетности о собранных и перечисленных платежах; - формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе поставщика услуги	
2.	Услуги формирования ПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством.	
3.	Услуги печати ПД	
4.	Услуги доставки ПД до Плательщика в срок, установленный в договоре	

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Требования
к формату "Информация о принятых от Плательщиков через кассы
Мусоровывозящей организации денежных средствах"

Файл "Информация о принятых от Плательщиков через кассы Мусоровывозящей организации денежных средствах" представляется Мусоровывозящей организацией в формате: "___ .xls".

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Дата платежа	Лицевой счет	Сумма платежа
ДД.ММ.ГГГГ	00000000	0,00

Подписи сторон

"Платежный агент"

_____ / _____ /

М.П.

"Мусоровывозящая организация"

_____ / _____ /

М.П.

Форма
корректировочного акта оказания услуг

Корректировочный акт оказания услуг
N _____ от _____
к акту оказания услуг N _____ от _____
по договору об организации расчетов за сбор, вывоз
и утилизацию ТБО и КГМ
N _____ от _____ (далее - Договор)

_____ " _____", именуемое в дальнейшем "Платежный агент", в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем
"Мусоровывозящая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с
другой стороны, составили настоящий корректировочный акт оказания услуг к акту оказания услуг от _____
N _____ по Договору об уточнении следующего.

Период _____ 20__ года	Наименование услуги	Сумма денежных средств, от которых рассчитывается стоимость услуги Платежного агента (руб.)	Стоимость услуги Платежного агента в процентах в соответствии с пунктом 7.1 Договора (кроме того НДС 18%)	Стоимость услуг Платежного агента составила (кроме того НДС 18%) (руб.)	НДС 18% (руб.)	Итого стоимость услуг Платежного агента с НДС 18%, (руб.)
До изменения	(указать услугу)					
После изменения	(указать услугу)					
Итого Стоимость услуг Платежного агента подлежит (указать необходимое: увеличению/уменьшению) на:						

Итого стоимость услуг Платежного агента в _____ 20__ года (указать период) составила сумму в размере _____ (указать сумму), кроме того НДС 18% в размере _____.

Итого стоимость услуг Платежного агента в _____ 20__ года (указать период) подлежит _____ (указать необходимое: увеличению/уменьшению) на сумму в размере _____, кроме того НДС 18% в размере _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон

"Платежный агент"

_____/_____/

М.П.

М.П.

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/

Форму утверждаю

"Платежный агент"

_____/_____/

М.П.

М.П.

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/

Перечень
информации, подлежащей передаче в ЕИАС ЖКХ
Московской области

I. Данные по жилым домам (частный сектор).

1. Реестр жилых домов:

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес (город, улица, N дома, N корпуса, N строения);
- общая площадь;
- количество этажей.

2. Сведения о ценах, тарифах за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ (данные предоставляются по каждому жилому дому):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- вид тарифа (по нормативу, по прибору учета);
- тариф за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ.

3. Сведения об объемах предоставления услуги за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015).

4. Сведения о размерах оплаты услуги сбор, вывоз и утилизация ТБО и КГМ (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период):

- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);
- сбор, вывоз и утилизация ТБО и КГМ (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.).

III. Данные по Мусоровывозящей организации:

1. Реестр юридических лиц:

- наименование организации;

- организационно-правовая форма;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- адрес фактический;
- адрес регистрации;
- дата регистрации;
- тип организации (УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК, ресурсоснабжающая организация, пр.).

Подписи сторон

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/_____
_____/_____/_____

_____/_____/_____
_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Форма
акта приема-передачи базы данных

Акт
приема-передачи базы данных

_____, именуемое в дальнейшем "Платежный агент", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Мусоровывозящая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи базы данных о следующем:

Мусоровывозящая организация на основании договора от _____ N _____ по организации расчетов за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ, заключенного с Платежным агентом, передала Платежному агенту для организации начислений, а Платежный агент ее принял:

- базу данных (транспортный файл) с соблюдением требований приложения N 4 к настоящему Договору;

Мусоровывозящая организация подтверждает, что данные, содержащиеся в базе данных, являются корректными, не изменялись в процессе приема-передачи и могут быть использованы для расчетов за услугу по плательщикам Мусоровывозящей организации.

Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности передаваемой друг другу базы данных, содержащей персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных на территории г.о. _____ Московской области.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры к предотвращению разглашения персональных данных нанимателей жилых помещений, расположенных на территории _____ Московской области.

Подписи сторон

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Форма согласована

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Форма
акта возврата базы данных

Акт возврата базы данных

Московская область, г.о. _____ " ____ " _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем "Платежный агент", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Мусоровывозящая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи базы данных о следующем.

Платежный агент на основании п. 12.12 договора об организации расчетов за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ от _____ N _____, возвратил Мусоровывозящей организации:

- базу данных (транспортный файл) для организации начислений, Мусоровывозящая организация приняла базу данных (транспортный файл), что подтверждается подписанием настоящего акта полномочными представителями обеих сторон.

Платежный агент подтверждает, что данные, содержащиеся в базе данных (транспортном файле), являются корректными и могут быть использованы для расчетов за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ по плательщикам Мусоровывозящей организации.

Подписи сторон

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Форма согласована

Подписи сторон

"Платежный агент"

"Мусоровывозящая организация"

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СБОРУ, ВЫВОЗУ И УТИЛИЗАЦИИ
ТБО И КГМ

1. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных со сбором вывозом и утилизацией отходов

(далее - Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов на территории _____ Московской области.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ (далее - Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных со сбором, вывозом и утилизацией отходов.

4. Субсидия предоставляется из бюджета _____ Московской области (далее - бюджет муниципального образования)

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете _____ муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов _____ муниципального района, - администрация _____ (далее - Администрация).

7. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий в случаях возникновения разницы между начисленной суммой за услугу сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ и фактическим объемом полученных денежных средств за период лицами, осуществляющими деятельность по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ.

8. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией _____ муниципального района Московской области (далее - Администрация), и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных со сбором вывозом и утилизацией отходов.

9. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- наличие договоров на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования;

- требования к технике, используемой для сбора и вывоза ТБО и КГМ (ГЛОНАСС, подключенной к РНИС);

- наличие контейнерного парка в объемах, соответствующих объемам, утвержденным в Схеме санитарной очистки территорий муниципального образования;

- наличие лимитов (договоров) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию объема не меньшего чем объемы ТБО и КГМ в соответствии со Схемой санитарной очистки территории муниципального образования;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии.

10. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ;

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

3) копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

4) копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ (представляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - Получателя субсидии);

5) информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления Субсидии;

6) информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - Получателя субсидии), содержащее:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

справку-расчет субсидии (оформляется приложением к письму);

банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления Субсидии;

Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии;

юридический и фактический адреса Получателя субсидии;

контактные телефоны;

7) информационное письмо также должно содержать следующие данные:

а) реестр жилых домов:

- уникальный номер дома;

- идентификатор ФИАС;

- почтовый адрес (город, улица, N дома, N корпуса, N строения);
- общая площадь;
- количество этажей;

б) сведения о ценах, тарифах за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ (данные предоставляются по каждому жилому дому):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- вид тарифа (по нормативу, по прибору учета);
- тариф за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ;

в) сведения об объемах предоставления услуги за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период):

- уникальный номер дома;
- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);

г) сведения о размерах оплаты услуги сбора, вывоза и утилизации ТБО и КГМ (данные предоставляются по каждому жилому дому за отчетный период):

- идентификатор ФИАС;
- почтовый адрес;
- наименование отчетного периода, за который предоставляются данные (например, январь 2015);
- сбор, вывоз и утилизация ТБО и КГМ (начислено, оплачено, задолженность (переплата), руб.);

8) отчет Платежного агента о начислении расчета размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ;

9) информацию Платежного агента по платежам, фактически полученным за услуги по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, оказываемые Мусоровывозящей организацией;

10) акт сверки между Платежным агентом и Мусоровывозящей организацией о начислении расчета размера платы за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ.

11. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

12. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- наличие разницы между предполагаемой суммой сбора за сбор, вывоз и утилизацию ТБО и КГМ и фактической суммой, собранной Платежным агентом (оплаченной Заказчиками) за период;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

13. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

14. В течении пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

15. Размер субсидии (S_i), предоставляемой бюджету i -го Получателя субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

$$S_i = V_{рас} - V_{оп}, \text{ где:}$$

$V_{рас}$ - объем средств, подлежащих оплате за оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, собранного на территориях муниципального образования за период в соответствии с тарифом, утвержденным уполномоченным органом.

$V_{оп}$ - объем средств, фактически собранных за оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, определяемый на основании данных, представленных Платежным агентом в адрес Администрации в оборотно-сальдовой ведомости по услугам, в соответствии с Договором об организации расчетов за сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора от _____ N _____.

16. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в срок не позднее трех рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

17. Получатель субсидии в течение _____ с момента предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования представляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии, предоставленной из бюджета бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, по форме согласно.

18. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

20. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.