

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Общим собранием участников**  
**ООО «Хартия»**  
Протокол от 30.09.2019г.

**Положение**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**Общества с ограниченной ответственностью «Хартия»**

г. Москва  
2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Исключения	4
1.3.	Законодательство и иные нормативные правовые акты о закупке	5
1.4.	Цели закупочной деятельности	5
1.5.	Принципы закупочной деятельности	5
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
3.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ	9
3.1.	Правила формирования плана закупки	9
3.2.	Требование к форме плана закупки	9
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
4.1.	Информационное обеспечение закупочной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
5.	ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ	14
6.	ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	17
7.	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	17
7.1.	Общие требования	17
7.2.	Функции лица – инициатора закупки	17
7.3.	Функции ответственного за осуществление конкурентной закупки	18
7.4.	Требования к участникам закупки	19
7.5.	Требования к закупаемой продукции	20
7.6.	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота)	22
7.7.	Требования к условиям исполнения договора	24
7.8.	Требования к заявке участника закупки и порядку их приема Заказчиком	24
7.9.	Требования к Комиссии	29
7.10.	Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке	30
7.11.	Отмена конкурентной закупки и отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	30
7.12.	Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке	31
7.13.	Хранение документов	31
8.	СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПОК	31
8.1.	Применяемые способы закупок	31
8.2.	Условия применения способов конкурентных закупок	32
8.3.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	36
8.4.	Закрытый способ конкурентной закупки	39
8.5.	Конкурентные закупки в электронной форме	40
8.6.	Лоты	42
9.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	43
9.1.	Общие положения	43
9.2.	Извещение о проведения конкурса	43
9.3.	Конкурсная документация	43

9.4.	Подача и прием конкурсных заявок	45
9.5.	Вскрытие поступивших на конкурс конвертов	45
9.6.	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации	47
9.7.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса	49
9.8.	Заключение договора по результатам конкурса	51
10.	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</b>	51
10.1.	Общие положения	51
10.2.	Извещение о проведении аукциона	52
10.3.	Аукционная документация	52
10.4.	Подача и прием заявок на участие в аукционе	54
10.5.	Вскрытие поступивших на аукцион конвертов	54
10.6.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в аукционной документации	56
10.7.	Проведение аукциона	58
10.8.	Заключение договора по результатам аукциона	60
11.	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	61
11.1.	Общие положения	61
11.2.	Извещение о проведении запроса предложений	61
11.3.	Документация о запросе предложений	62
11.4.	Подача и прием заявок на участие в запросе предложений	63
11.5.	Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов	64
11.6.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным в документации о запросе предложений	66
11.7.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений	68
11.8.	Заключение договора по результатам запроса предложений	70
12.	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК</b>	71
12.1.	Общие положения	71
12.2.	Извещение о проведении запроса котировок	71
12.3.	Подача и прием заявок на участие в запросе котировок	72
12.4.	Вскрытие поступивших на запрос котировок конвертов	72
12.5.	Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в документации о запросе котировок	75
12.6.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок и определение победителя запроса котировок	77
12.7.	Заключение договора по результатам запроса котировок	78
13.	<b>ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ</b>	79
14.	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ</b>	79
15.	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	82

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Хартия» (далее – Заказчик) является правовым актом, регламентирующим правила закупок, которыми руководствуется Заказчик при осуществлении закупок.

1.1.2. Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок планирования закупки, порядок подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок выбора победителей, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3. Положение утверждается общим собранием учредителей (участников) общества.

1.1.4. Положение распространяется только на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые Заказчиком для следующих филиалов:

- «Подмосковный»;
- «Тульский»;
- «Ярославский».

1.1.5. Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.1.6. Положение применяется при осуществлении закупок только в случаях, когда согласно действующему законодательству Заказчик обязан осуществлять закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### 1.2. Исключения

1.2.1. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей – продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

- исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2.2. Заказчик вправе не проводить конкурентные процедуры и не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если цена договора в рамках производственно-хозяйственной деятельности не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

1.2.3. Настоящее Положение не применяется при осуществлении закупок Заказчиком, если общая выручка Заказчика от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки от всех видов осуществляемой Заказчиком деятельности за предшествующий календарный год, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **1.3. Законодательство и иные нормативные правовые акты о закупке**

1.3.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

### **1.4. Цели закупочной деятельности**

1.4.1. Основными целями осуществления закупок являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – Закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

### **1.5. Принципы закупочной деятельности**

1.5.1. Основными принципами осуществления закупок являются:

- информационная открытость закупки, обеспечение гласности и прозрачности закупок;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно разделу 3 настоящего Положения и принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.5.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**В настоящем Положении применены следующие основные термины и определения:**

2.1. *аукцион* – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.2. *день* - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях, при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством РФ выходным и (или) праздничным днем.

2.3. *договор* - под договором понимается договор, заключенный Заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2.4. *заказчик* - Общество с ограниченной ответственностью «Хартия».

2.5. *закрытая конкурентная закупка* - конкурентная закупка, информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе.

2.6. *закупка* – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке (при ее наличии) по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.7. *закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)* – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному лицу, либо принимает предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения конкурирующих предложений или при отсутствии таковых.

2.8. *документация о конкурентной закупке* - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о конкурентной закупке (включает в себя проект договора).

2.9. *закупочная деятельность* – осуществляемая в соответствии с Положением деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование потребностей в продукции, инициирование и проведение процедур закупки, заключение по их результатам договоров и их исполнение, мониторинг и контроль исполнения договоров.

2.10. *комиссия по осуществлению закупок (комиссия)* - коллегиальный орган, создаваемый в соответствии с приказом руководителя Заказчика для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

2.11. *запрос предложений* – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.12. *запрос котировок* - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.13. *инициатор закупки* - структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки.

2.14. *Конкурентная закупка* - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.15. *конкурс* - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.16. *лот* – один или более предметов закупки, явно обособленные в закупочной документации, на которую в рамках одной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение одного отдельного договора.

2.17. *неконкурентные способы закупок* – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 2.14. настоящего Положения (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

2.18. *начальная (максимальная) цена договора (лота) (НМЦ)* - цена продукции, являющейся предметом закупки, для установления которой, могут быть использованы данные государственной статистической отчетности, официальный сайт РФ (единая информационная система в сфере закупок), реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, иные источники информации, либо самостоятельный расчет Заказчика.

2.19. *оператор электронной площадки* - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.20. *ответственное лицо за осуществление конкурентной закупки* – лицо по сопровождению закупок, непосредственно выполняющее действия по проведению закупок, предусмотренных настоящим Положением.

2.21. *открытая форма конкурентной закупки (открытая процедура закупки)* – процедура конкурентной закупки, в которой может принять участие любой участник закупки.

2.22. *способ закупки* - регламентированные настоящим Положением процедуры, предписанные к безусловному выполнению Заказчиком при осуществлении закупки.

2.23. *реестр договоров* - реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, порядок ведения которого, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре устанавливается с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2.24. *поставщик (подрядчик, исполнитель)* – любое лицо, с которым Заказчик может заключить гражданско-правовой договор на поставку продукции для нужд Заказчика и за счет средств Заказчика.

2.25. *продукция* – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые для нужд Заказчика на возмездной основе.

2.26. *победитель процедуры закупки* - участник закупочной процедуры, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.



2.27. *субъекты малого и среднего предпринимательства* - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям.

2.28. *участник закупки* - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о проведении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

2.29. *электронная подпись* - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию).

2.30. *электронная площадка (ЭП)* – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ**

#### **3.1. Правила формирования плана закупки**

3.1.1. В план закупки включаются сведения о потребностях Заказчика в закупке товаров (работ, услуг) на планируемый период – на срок не менее чем один год.

3.1.2. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если их стоимость не превышает 100 000, 00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек).

3.1.3. План закупки имеет поквартальную разбивку.

3.1.4. Корректировка плана закупки осуществляется в следующих случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) возникновения обстоятельств, при которых закупка осуществляется у единственного поставщика;

в) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением;

г) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

3.1.5. В случае, если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте) извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.1.6. План закупок утверждается руководителем Заказчика.

3.1.7. Подготовка и утверждение плана закупок на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

### **3.2. Требования к форме плана закупки**

3.2.1. План закупки формируется Заказчиком по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.2.2. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

## **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **4.1. Информационное обеспечение закупочной деятельности в информационно – телекоммуникационной сети Интернет**

4.1.1. Информация о закупочной деятельности Заказчика размещается в единой информационной системе в сфере закупок. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте единой информационной системы в сети "Интернет" (далее – «официальный сайт» или «единая информационная система»). Официальный сайт имеет доменное имя [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4.1.2. На официальном сайте (в единой информационной системе) размещаются следующие информация и материалы:

- настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 дней со дня утверждения Общим собранием участников Общества с ограниченной ответственностью «Хартия»;

- план закупки на срок, не менее чем на один календарный год – не позднее 31 декабря текущего календарного года;

- информации о внесении изменений в план закупок - в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона;

- извещение о проведении закупки, закупочная документация, проект договора как неотъемлемая часть закупочной документации – в момент объявления закупки;

- изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке (в том числе в проект договора), разъяснения положений документации о конкурентной закупке - не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений (в случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки);

- решение об отмене конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) - до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, в день принятия этого решения;

- протоколы, составляемые в ходе закупки, а также протоколы составленные по итогам закупки - не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

- в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, информация об изменении договора с указанием измененных условий - не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор;

- информация и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» - в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенные Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000, 00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек). В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000,00 (пять миллиардов рублей), то размещается информация и документы в том числе договора, заключенные Заказчиком по результатам закупки, стоимость которых превышает 500 000, 00 рублей (пятьсот тысяч рублей 00 копеек)

- информация о результатах исполнения договора (в реестр договоров) - в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (при условии, что в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в частности в соответствии с п. 2 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства).

- адрес электронной площадки в случае проведения закупки в электронной форме;

- иная информация, которую Заказчик обязан разместить в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения (при условии технической возможности такого размещения).

4.1.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается одновременно с размещением документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке является проект договора.

4.1.3.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 7.5.2. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

#### 4.1.3.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии п. 7.5.2. настоящего Положения;
- 16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

4.1.4. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена в настоящем Положении.

4.1.5. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному

предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

4.1.6. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую обязательному размещению в единой информационной системе, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.1.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закрытых конкурентных закупок.

4.1.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000, 00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек);

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000, 00 рублей (пятьсот тысяч рублей 00 копеек), если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным

имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.1.9. Размещенные в соответствии с п. 4.1.2., п. 4.1.4. и п. 4.1.5. настоящего Положения информация и материалы на официальном сайте и сайте Заказчика (в соответствии п. 4.1.6. настоящего Положения) должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

## **5. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

5.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами - Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

5.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных

сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 5.6. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким



участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **6. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

6.1. В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ и услуг отдельных юридических лиц», действие указанного Постановления не применяется в отношении Заказчика - Общество с ограниченной ответственностью «Хартия» (в соответствии с указанным Постановлением не предусмотрена обязанность Заказчика - Общества с ограниченной ответственностью «Хартия» осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства). В случае, если в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ и услуг отдельных юридических лиц», действие указанного Постановления будет распространяться на Общество с ограниченной ответственностью «Хартия», или же в соответствии с иными нормативными правовыми актами Общество с ограниченной ответственностью «Хартия» будет обязано осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, в настоящее Положение будут внесены соответствующие изменения.

## **7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

### **7.1. Общие положения**

7.1.1. Закупочная деятельность включает в себя: планирование потребностей Заказчика в продукции, инициирование и проведение процедуры закупки, заключение по их результатам договоров и их исполнение, контроль исполнения договоров.

### **7.2. Функции лица - инициатора закупки**

7.2.1. Инициатор закупки осуществляет следующие функции:

- готовит заявку с перечнем продукции, необходимым сроком приобретения, требованиями к поставщику в соответствии с планом закупок;

- готовит и утверждает в установленном Заказчиком порядке техническое задание и (или) спецификацию (смету), содержащие: наименование продукции, технические требования, характеристики продукции, требования к качеству, гарантийные сроки, количество (норма), необходимое к закупке, планы и схемы производства работ (при необходимости), сроки и иные условия поставки продукции, проект договора и передает его ответственному подразделению за

проведение закупки для включения его в состав документации о конкурентной закупке на бумажном носителе и в электронном виде;

- принимает участие в подготовке извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

- обеспечивает заключение договора с победителем процедуры закупки после подведения итогов конкурентной закупки, а случае заключения договора с единственным поставщиком – обеспечивает заключение договора с единственным поставщиком;

- осуществляет контроль выполнения условий договора и доводит соответствующие сведения до Ответственного лица Заказчика, на которого возложены обязанности по проведению закупки;

- в случае проведения закрытой процедуры закупки представляет список потенциальных поставщиков.

7.2.2. Информация, полученная инициатором закупки является конфиденциальной. Переговоры по конкретной осуществляемой конкурентной закупке инициатора закупки с участниками конкурентной закупки не допускаются.

### **7.3. Функции ответственного за осуществление конкурентной закупки**

7.3.1. Ответственное лицо Заказчика, на которое возложены обязанности по осуществлению конкурентной закупки выполняет следующие работы:

- рассматривает пакет документов, представленный инициатором закупки на предмет его соответствия действующему законодательству РФ и настоящему Положению;

- определяет начальную (максимальную) цену договора или составляет расчет начальной (максимальной) цены договора (в соответствии с требованиями настоящего Положения);

- готовит документацию о конкурентной закупке, извещение об осуществлении конкурентной закупки на основании документов, представленных подразделением-инициатором закупки;

- готовит к утверждению руководителем Заказчика документацию о конкурентной закупке и извещение об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с порядком, установленном в настоящем Положении;

- проводит процедуры закупки, в случаях проведения процедуры закупки в электронной форме - с использованием электронной площадки;

- взаимодействует с оператором электронной площадки, все направляемые документы подписывает электронной подписью;

- обеспечивает подготовку договора с оператором электронной площадки на оказание услуг по проведению закупки в электронной форме;

- подготавливает, в случае необходимости, изменения в документацию о конкурентной закупке, в извещение об осуществлении конкурентной закупки, информацию об отказе от проведения конкурентной закупки, разъяснения документации о конкурентной закупке;

- размещает информацию и материалы в единой информационной системе (на официальном сайте), а при необходимости на электронной площадке;

- подготавливает материалы к заседанию Комиссии, знакомит ее членов с пакетом документов по осуществляемой закупке, оформляет протоколы заседаний Комиссии, составляемые в ходе осуществления закупки и по ее итогам;

- осуществляет хранение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, извещений о проведении запроса котировок, изменений, внесенных в документацию о конкурентной закупке, разъяснений положений документации о конкурентной закупке в соответствии с разделом 7.13 настоящего Положения;

- направляет извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляемой в закрытой форме, потенциальным поставщикам продукции на основании списка, представленного инициатором закупки;

- осуществляет регистрацию в журнале регистрации поступивших заявок на участие в закупке от участников закупки, выдает расписки в получении заявки участникам закупки, осуществляет рассылку уведомлений, регистрирует запросы участников и ответы участникам в журнале запросов-ответов;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе предусмотренных действующим законодательством РФ о закупках и настоящим Положением отчетов, информации и сведений о закупках, проведенных Заказчиком.

7.3.2. Информация, полученная лицом, ответственным за осуществление конкурентной закупки, является конфиденциальной. Переговоры по конкурентной закупке лица, ответственного за осуществление конкурентной закупки, с участниками процедуры закупки не допускаются.

7.3.3. Лицо, ответственное за осуществление конкурентной закупки, является членом Комиссии.

#### **7.4. Требования к участникам закупки**

7.4.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

Требования к участникам закупки, а также требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

В случае, если несколько юридических лиц или несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.4.2. При осуществлении закупок Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения условий договора.

7.4.3. Ко всем участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято);

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) правомочность заключать договор по итогам закупки;

ж) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в закупке;

7.4.4. Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

3) требование обладать необходимыми лицензиями и/или членством в саморегулируемой организации, если поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг участник закупки может выполнять только при наличии соответствующей лицензии и/или членства в саморегулируемой организации (аналогичное требование к субподрядчикам, если предусмотрена возможность привлечения субподрядчика);

4) обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ, услуг);

6) наличию действующей системы менеджмента качества у участника закупки, при этом в документации о конкурентной закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

7) иные дополнительные требования к участникам закупки, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, если эти требования не приводят к ограничению конкуренции.

7.4.5. При установлении требований к участникам закупки, предусмотренных пунктом 7.4.4 настоящего Положения, в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели соответствия участников закупки установленным требованиям.

7.4.6. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки (отказать участнику закупки в допуске к участию в соответствующей конкурентной процедуре закупки), если участник закупки не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке. или же участник закупки не подтвердил указанное соответствие в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке в соответствии с требованиями п. 7.8. настоящего Положения.

## **7.5. Требования к закупаемой продукции**

7.5.1. При осуществлении конкурентной закупки требования к закупаемой продукции (товарам, работам, услугам) указываются Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки (при необходимости) и в документации о закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки (при необходимости) должны быть указаны сведения о предмете договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 7.5.2. настоящего Положения.

В документации о закупке должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В документации о конкурентной закупке могут быть указаны требования к сроку предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также требования к порядку осуществления гарантийного обслуживания.

7.5.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.5.3. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки (отказать участнику закупки в допуске к участию в соответствующей конкурентной процедуре закупки), если поставляемая продукция не соответствует требованиям, указанными в документации о закупке, или же участник закупки не подтвердил указанное соответствие в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке в соответствии с требованиями п. 7.8. настоящего Положения.

### **7.6. Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**

7.6.1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) производится только после того, как Заказчиком выполнены следующие действия:

1) определена потребность в конкретной продукции, обусловленная целями деятельности Заказчика;

2) определен перечень требований к продукции, закупка которой планируется, а также требования к условиям исполнения договора.

7.6.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки, а также в документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.6.3. Расчет начальной (максимальной) цены договора должен производиться на основании ценовой информации. В качестве источников ценовой информации могут использоваться:

1) цены заключенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур и т. п.) как уже выполненных, так и действующих, получаемых из текстов договоров или из других источников, вызывающих доверие;

2) прейскурантные или каталожные, цены, с подтверждающими документами;

3) статистические цены.

7.6.3.1. Применяемые методы расчета:

1) рыночный – на основе анализа стоимости товаров, работ, услуг у запрашиваемых поставщиков товаров, работ, услуг;

2) аналоговый – на основе цен на товары, работы, услуги выбранные в качестве аналогов;

3) ресурсный (сметный) – путем составления калькуляции затрат, составления смет;

4) затратный метод;

5) смешанные и иные методы.

7.6.3.1.1. Рыночный метод, как правило (но не ограничиваясь), применяется для определения начальных (максимальных) цен на поставки продуктов питания, одежды, бытовой техники, мебели, вычислительной и организационной техники, периферийного оборудования и т.п.

Обоснование НМЦ осуществляется направлением запросов и получения ответов от поставщиков (не менее двух), специализирующихся на поставке аналогичных товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Запрос должен содержать:

- подробное описание требований к закупаемой продукции в соответствии с п. 7.5. настоящего Положения;

- информацию об условиях исполнения договора (условиях поставки товара, выполнения работ, оказание услуг, месте доставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форме, сроков и порядке оплаты, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, сроках и объемах гарантийных обязательств и т.п);

- иную информацию, необходимую для подготовки ответа поставщиком товаров, работ, услуг, получившим такой запрос.

Подготовка и направление адресных запросов, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ и распорядительных актов Заказчика по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

7.6.3.1.2. Аналоговый метод, как правило (но не ограничиваясь), применяется для расчета начальной (максимальной) цены договора на поставку оборудования, техники с учетом комплектации, определяемой технической спецификацией, и оказание услуг аналогичного объема и качества, регулярно закупаемых Заказчиком.

7.6.3.1.3. Ресурсный (сметный) метод, как правило (но не ограничиваясь), применяется для расчета начальной (максимальной) цены договора на выполнение работ, оказание услуг. Такой документ должен быть утвержден руководителем или иным уполномоченным должностным лицом Заказчика.

7.6.3.1.4. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы необходимых затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), расходы на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты, необходимые для надлежащего исполнения поставщиком товаров, работ, услуг условий договора. При этом, информация о прибыли может быть получена следующим образом:

- исходя из анализа договоров, размещенных на Официальном сайте;
- на основе других общедоступных источников информации (в том числе сведений информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика).

7.6.3.1.5. Смешанные и иные методы применяются в случае невозможности применения иных методов расчета НМЦ.

7.6.4. НМЦ рассчитывается с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных возможных затрат которые необходимо произвести поставщику товаров, работ, услуг в целях надлежащего исполнения условий договора.

7.6.5. НМЦ может быть выражена в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке и/или проекте договора должен содержаться порядок применения курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

7.6.6. При подготовке закупочной документации Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса РФ.

7.6.6.1. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве базы для сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС и в документации о закупке указывается:

- 1) В соответствии со ст. 171 Налогового кодекса РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), база сравнения ценовых предложений принимается без учета НДС.

2) Приведение ценовых предложений участников закупки к базе сравнения ценовых предложений осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

7.6.6.2. Если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, то в качестве базы сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

7.6.6.3. Указанный в п. 7.6.6.2. настоящего Положения порядок подлежит применению также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг).

7.6.7. Порядок определения и основание выбора базы сравнения ценовых предложений должны быть описаны в закупочной документации. В случае отсутствия в закупочной документации правил определения базы сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам предложений участников закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, а также всех иных возможных затрат поставщика (подрядчика, исполнителя), которые необходимо произвести поставщику товаров, работ, услуг в целях надлежащего исполнения условий договора.

7.6.8. Документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрено, что конкурентные закупки проводятся по цене без учета НДС.

7.6.9. НМЦ должна указываться с учетом / без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

## **7.7. Требования к условиям исполнения договора**

7.7.1. Требования к условиям исполнения договора устанавливаются в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, а также в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке. Условия проекта договора должны соответствовать сведениям указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

7.7.2. При осуществлении конкурентных закупок форма и все условия проекта договора являются обязательными.

## **7.8. Требования к заявке участника закупки и порядку их приема Заказчиком**

7.8.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

7.8.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае, если участник подал более одной заявки, все заявки данного участника отклоняются без рассмотрения.



7.8.3. Требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

7.8.3.1. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика;

2) наименование конкурентной закупки, на участие в которой подается заявка;

3) реестровый номер и дата извещения об осуществлении конкурентной закупки, сформированные на официальном сайте;

4) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) полное наименование и сведения об организационно-правовой форме - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц,

б) адрес (место нахождения) и почтовый адрес - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес места регистрации по месту жительства и места пребывания (при наличии) - для физических лиц,

в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) – для юридических лиц, основной государственный регистрационный индивидуальный предпринимателя (ОГРНИП), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) – для индивидуальных предпринимателей, паспортные данные (серия, номер, кем и кода выдан, а также код подразделения, выдавшего паспорт) и согласие на обработку персональных данных (по форме, предусмотренной документацией о конкурентной закупке) – для физических лиц,

г) банковские реквизиты участника закупки (наименование банка, в котором открыт счет участника закупки, номер расчетного счета участника закупки в указанном банке, корреспондентский счет и БИК банка, в котором открыт счет участника закупки),

д) номер контактного телефона,

е) адрес электронной почты,

ж) должность, фамилия имя и отчество ответственного лица;

5) описание поставляемого товара (в том числе его наименование (товарный знак), изготовитель, страна происхождения), который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных, технических и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных (объем) и качественных характеристик (в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке), при этом Заказчик гарантирует, что указание участником закупки в заявке сведений о наименовании (товарном знаке), изготовителе, стране происхождения поставляемого товара не будет предоставлять каким-либо участникам закупки каких-либо преимуществ, или иным образом ограничивать конкуренцию, за исключением случаев, установленных пп.п.п. а-г пп. 3 п. 7.5.2 настоящего Положения;

б) указание на требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, которым соответствуют товары, работы и услуги (в том числе планируемый результат выполненных работ и услуг), указанные в заявке в соответствии с пп. 5 пункта 7.8.3.1. настоящего Положения;

7) сведения о размерах товара, таре и упаковке товара;

8) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) сведения о предлагаемой цене договора (цене лота), в том числе сведения о цене единицы товара, работы, услуги, а также сведения о включенных в цену договора расходах

участника закупки, связанных с надлежащим исполнением договора (за исключением заявки, подаваемой на участие в аукционе);

12) сроки предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также требования к порядку осуществления гарантийного обслуживания;

13) подтверждение участником закупки соответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в соответствии с 7.4.3. настоящего Положения;

14) подтверждение участником закупки соответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в соответствии с 7.4.4. настоящего Положения, с указанием четких параметров и показателей, подтверждающих указанное соответствие (в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке);

15) иные сведения, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

#### 7.8.3.2. Требования к форме заявки:

Заказчик вправе включить в состав документации о конкурентной закупке форму заявки на участие в закупке. В этом случае заявка участника закупки должна соответствовать форме заявки, предусмотренной документацией о конкурентной закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

#### 7.8.3.3. Состав заявки:

7.8.3.3.1. К заявке, оформленной участником закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, участник закупки обязан приложить следующие документы, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным в документации о проведении конкурентной закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

1) полученную (в том числе в электронном виде) не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, – для юридических лиц; полученную (в том числе в электронном виде) не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:

- для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании на должность физического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения – руководитель участника закупки); в случае, если заявка подписана иным лицом, к заявка на участие в закупке должна быть приложена копия соответствующей доверенности, оформленной в установленном законом порядке;

- если полномочия руководителя участника закупки каким-либо образом ограничены в уставе организации участника закупки (или в иных документах участника закупки), - документ, подтверждающий полномочия руководителя участника закупки по подписанию заявки на участие в закупке, а в случае, если участник закупки станет победителем закупки – полномочия на подписание договора, заключаемого по результатам закупки;

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - если заявка подписана иным лицом, к заявка на участие в закупке должна быть приложена копия соответствующей доверенности, оформленной в установленном законом порядке;

3) копии учредительных документов:

- для юридических лиц – копия Устава, копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия Свидетельства о постановке на налоговый учет, копия решения об учреждении;

- для индивидуальных предпринимателей - копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копия решения об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; Если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник закупки обязан предоставить письмо, подписанное руководителем участника закупки подтверждающее данный факт, с приложением документов, подтверждающих балансовую стоимость активов участника закупки;

5) копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

6) иные документы, предусмотренные документацией о проведении конкурентной закупки.

7.8.3.3.2. Соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, указанным в п. 7.4.3. и п. 7.4.4. настоящего Положения (условиям допуска к участию в закупке, установленным документацией о проведении конкурентной закупки) участник закупки подтверждает одним или несколькими из следующих способов, указанным в документации о проведении конкурентной закупки:

1) декларативно, указанием в заявке подтверждения выполнения требования,

2) копией документа, выданным соответствующим уполномоченным государственным органом или организацией;

3) иным известным и общепринятым способом проверки соответствия, определенным Заказчиком в документации о проведении конкурентной закупки.

7.8.3.3.3. К заявке, оформленной участником закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, участник закупки обязан приложить следующие документы, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям к закупаемой продукции, установленным в документации о проведении конкурентной закупки в соответствии с требованиями п. 7.5 настоящего Положения (условиям допуска к участию в закупке, установленным документацией о проведении конкурентной закупки):

1) документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным Заказчиком в документации о проведении конкурентной закупки и предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, паспортов качества и т.п.).

2) если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, участник закупки предоставляет документы, подтверждающие требования к безопасности,

качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, указанные Заказчиком в документации о проведении конкурентной закупки.

3) Заказчик вправе установить требование к составу заявки: приложить эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого производится.

4) иные документы, предусмотренные документацией о проведении конкурентной закупки.

#### 7.8.3.4. Требования к оформлению заявки:

1) Заявка участника закупки оформляется на фирменном бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя, соответственно (данное требование не касается физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя).

2) Заявка оформляется письменно, размер шрифта не менее 12 кегля, интервал не менее одинарного.

3) Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки с указанием его должности, фамилии, имени и отчества, с проставлением печати (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Для физических лиц – непосредственно самим физическим лицом, подающим заявку на участие в закупке, или иным лицом, действующим на основании доверенности.

4) Все прилагаемые к заявке копии документов должны быть заверены нотариально, либо руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо самим физическим лицом, соответственно. При заверении копии документов не нотариальным способом на каждом листе заверяемого документа должны быть указаны: слова «Копия верна», дата заверения копии документа, должность, фамилия имя и отчество, а также подпись лица, заверившего копию документа. На каждом листе заверяемой копии документа должна быть проставлена печать юридического лица или индивидуального предпринимателя, соответственно (не касается физических лиц).

5) Все прилагаемые к заявке документы являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

6) Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

7) Соблюдение участником закупки требований, указанных в пп. 1-6 п. 7.8.3.4. настоящего Положения, означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

#### 7.8.4. Порядок приема заявок на участие в закупке:

7.8.4.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте (за исключением, если закупка проводится в электронной форме). При этом на таком конверте указывается наименование закупки, а также номер, присвоенный закупке на официальном сайте, на участие в которой подается данная заявка.

7.8.4.2. Заказчик регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурентной закупки, в журнале приема заявок. В журнале приема заявок указывается порядковый номер конверта, дата и время его получения, а также, в случае нарушения целостности конверта, отметку о нарушении целостности конверта. На самом конверте проставляется соответствующий записи в журнале порядковый номер, а также дата и время приема конверта. Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего

конверт с заявкой), не допускаются. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (указание наименования или адреса участника конкурса) также не является основанием для отказа в приеме заявки.

7.8.4.3. По требованию лица, доставившего конверт, Заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также, в случае нарушения целостности конверта, делает отметку о нарушении целостности конверта в соответствующей расписке.

7.8.4.4. Заказчик и участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов.

7.8.4.5. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику.

7.8.5. При проведении закупки в электронной форме требования к оформлению заявки на участие в закупке и порядку ее приема Заказчиком, установленные в пп. 7.8.3.4. и пп. 7.8.4. настоящего Положения, соответственно, применяются с учетом требований установленных в п. 8.5. настоящего Положения.

## **7.9. Требования к Комиссии**

7.9.1. Общие положения Комиссии:

- единый коллегиальный орган, который Заказчик создает для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки;
- руководствуется в своей деятельности нормами действующего законодательства, настоящим Положением;
- деятельность Комиссии основывается на принципах совмещения коллегиальности и единоначалия, объективности, независимости и ответственности членов Комиссии.

7.9.2. Персональный состав Комиссии (председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии) утверждается приказом руководителя Заказчика.

Численность Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

7.9.3. Функции Комиссии:

- Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки, признание заявок соответствующими или несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке (отклонении заявок, по основаниям, предусмотренным документацией о проведении конкурентной закупки, установленным в соответствии с настоящим Положением);
- Принятие решений о выборе победителя конкурентной закупки по результатам проведения конкурентной закупки для заключения договора по результатам проведенной закупки;
- Принятие решений в ходе осуществления конкурентной закупки по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке;
- Принятие решений по итогам конкурентной закупки по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с присвоением каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения к осуществлению конкурентных закупок.

7.9.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7.9.5. В случае несоблюдения условий, установленных п.7.9.4 заседание Комиссии

переносится на срок, определяемый председателем Комиссии, в пределах сроков, установленных документацией о конкурентной закупке.

7.9.6. Комиссия вправе привлекать к своей работе консультантов и экспертов к оценке документов, представленных в Комиссию, без права голоса.

7.9.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

7.9.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов Комиссии.

Делегирование полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или в его отсутствие - голос заместителя председателя Комиссии.

7.9.9. Замена одного или нескольких членов Комиссии допускается только на основании приказа руководителя Заказчика.

7.9.10. Протоколы заседаний Комиссии составляются секретарем Комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждаются руководителем Заказчика.

7.9.11. Протокол, составленный по итогам закупки является основанием для заключения договора с участником закупки, определенным Комиссией по результатам конкурентной закупки победителем.

7.9.12. Члены Комиссии несут ответственность за выполнение возложенных задач и функций в соответствии с законодательством РФ.

7.9.13. Информация, полученная членами Комиссии, принимающими участие в осуществлении конкурентной закупки, является конфиденциальной. Переговоры по конкурентной закупке членов Комиссии с участниками конкурентной закупки не допускаются. При этом допускается представление разъяснения по документации о конкурентной закупке в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **7.10. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке**

7.10.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.10.2. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке подается любым участником конкурентной закупки в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Указанный запрос направляется участником закупки в адрес Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурентной закупки (по месту нахождения Заказчика) способом, подтверждающим вручение. Заказчик ведет журнал входящих запросов участников закупки.

7.10.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 7.10.1. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.10.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.10.5. Порядок направления участниками закупки запросов и порядок дачи Заказчиком разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, проводимой в электронной форме, устанавливается с учетом п. 8.5. настоящего Положения.

### **7.11. Отмена конкурентной закупки и отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика)**

7.11.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.11.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.11.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 7.11.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### **7.12. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке**

7.12.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

### **7.13. Хранение документов**

7.13.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.13.2. Документы о закупках у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, а также все иные документы, связанные с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ и услуг, также хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.13.3. Сроки, указанные в п. 7.13.1. и в п. 7.13.2. настоящего Положения, исчисляются с даты составления, утверждения и подписания соответствующего документа.

## **8. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ**

### **8.1. Применяемые способы закупки**

8.1.1. Настоящее Положение предусматривает конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливает порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Конкурсные закупки осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

8.1.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 настоящего Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.1.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) .

8.1.4. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **8.2. Условия применения способов конкурентных закупок**

**8.2.1. Открытый конкурс** применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- сравнение условий исполнения договора может быть произведено по различным критериям, таким как цена товара, работы, услуги, функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, квалификация участника закупки, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также порядок осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

- закупаемые товары, работы, услуги не включены в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616, и Заказчиком принято решение о проведении открытого конкурса.

Открытый конкурс осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящего Положения.

**8.2.2. Конкурс в электронной форме** применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:



- сравнение условий исполнения договора может быть произведено по различным критериям, таким как цена товара, работы, услуги, функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, квалификация участника закупки, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также порядок осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

Конкурс в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных п. 8.5. настоящего Положения.

**8.2.3. Закрытый конкурс** применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- сравнение условий исполнения договора может быть произведено по различным критериям, таким как цена товара, работы, услуги, функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, квалификация участника закупки, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также порядок осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе.

Закрытый конкурс осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных п. 8.4. настоящего Положения.

**8.2.4. Открытый аукцион** применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, требования к квалификации участника закупки, срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также к порядку осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

- закупаемые товары, работы, услуги не включены в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616, и Заказчиком принято решение

о проведении открытого аукциона.

Открытый аукцион осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 10 настоящего Положения.

**8.2.5. Аукцион в электронной форме** применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, требования к квалификации участника закупки, срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также к порядку осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

Аукцион в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 10 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных п. 8.5. настоящего Положения.

**8.2.6. Закрытый аукцион** - применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, требования к квалификации участника закупки, срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также к порядку осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе.

Закрытый аукцион осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 10 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных п. 8.4. настоящего Положения.

**8.2.7. Открытый запрос предложений**- применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- сравнение условий исполнения договора может быть произведено по различным критериям, таким как цена товара, работы, услуги, функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, квалификация участника закупки, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также порядок

осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

- закупаемые товары, работы, услуги не включены в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616, и Заказчиком принято решение о проведении открытого запроса предложений.

Открытый запрос предложений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 11 настоящего Положения.

**8.2.8. Запрос предложений в электронной форме** - применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- сравнение условий исполнения договора может быть произведено по различным критериям, таким как цена товара, работы, услуги, функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, квалификация участника закупки, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также порядок осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

Запрос предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 11 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных п. 8.5. настоящего Положения.

**8.2.9. Закрытый запрос предложений** - применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- сравнение условий исполнения договора может быть произведено по различным критериям, таким как цена товара, работы, услуги, функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, квалификация участника закупки, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также порядок осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе.

Закрытый запрос предложений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 11 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных п. 8.4. настоящего Положения.

**8.2.10. Открытый запрос котировок** применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, требования к квалификации участника закупки, срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также к порядку осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

- закупаемые товары, работы, услуги не включены в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616, и Заказчиком принято решение о проведении открытого запроса котировок.

Открытый запрос котировок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 12 настоящего Положения.

**8.2.11. Запрос котировок в электронной форме** применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, требования к квалификации участника закупки, срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также к порядку осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

Запрос котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 12 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных п. 8.5. настоящего Положения.

**8.2.12. Закрытый запрос котировок** - применяется для закупок товаров, работ и услуг при соблюдении одновременно следующих условий:

- Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; эксплуатационные характеристики товара, качество результата работ и услуг, требования к квалификации участника закупки, срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку предоставления гарантии качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также к порядку осуществления гарантийного обслуживания;

- начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято

решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе.

Закрытый запрос котировок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном Разделом 12 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных п. 8.4. настоящего Положения.

### **8.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

8.3.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000, 00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек) или 500 000, 00 рублей (пятьсот тысяч рублей 00 копеек), если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составила более чем 5 000 000 000,00 (пять миллиардов рублей).

3) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

4) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

6) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

7) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) заключение договора на приобретение транспортных средств (мотоциклов, автомобилей, пассажирских автобусов, грузовых автомобилей и специальной техники и т.д.) у завода-изготовителя или его официальных дилеров;

9) возникла потребность в опубликовании информации Заказчика в конкретном печатном издании;

10) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

11) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при наличии одного из следующих условий:

а) на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;

б) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

в) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

г) поставщик товаров, работ, услуг является единственным официальным дилером производителя товара, приобретаемого Заказчиком, на территории Российской Федерации.

12) осуществляется закупка финансовых услуг, в том числе услуг кредитных организаций по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению денежных средств, привлечению заемных средств, услуг по предоставлению банковской гарантии на обеспечение исполнения контракта/договора, услуг по финансовой аренде с правом выкупа (лизинга), организации выпуска и размещения ценных бумаг;

13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работников на семинары, конференции, форумы, на повышение квалификации и обучение;

14) заключение договора на оказания услуг охраны объекта, принадлежащего Заказчику;

15) осуществляется закупка услуг, связанных с проведением сертификации, лицензированием деятельности Заказчика;

16) приобретаются юридические услуги, в т.ч. услуги нотариусов и адвокатов;

17) осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

18) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

20) осуществляется закупка услуг по предоставлению, техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры;

21) проведение дополнительных закупок, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию следует проверить действительно ли дополнительная закупка у иного лица вынудит Заказчика:

- при закупке товаров - приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке работ (либо услуг) - испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены исполнителя (подрядчика), обладающего специфическим опытом для успешного оказания услуг (выполнения работ) Заказчику;

22) возникла срочная необходимость в приобретении товаров (работ, услуг), когда у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем приобретении каких-либо товаров, работ, услуг и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупки (например, в случае аварии производственного оборудования, которая привела к невозможности осуществления Заказчиком своей деятельности);

23) отсутствие у Заказчика возможности точного определения количества приобретаемых товаров и/или цены договора (ввиду постоянного изменения цен на соответствующие товары), при ежедневном потреблении соответствующих товаров, а также в виду отсутствия у Заказчика возможности создавать склад для хранения запасов соответствующих товаров, которыми в частности может быть топливо (бензин, дизельное топливо), приобретаемое на автозаправочных станциях (в т.ч. по смарт-картам);

24) предыдущий договор, заключенный в результате проведения закупки путем проведения торгов, расторгнут по решению суда, или по инициативе Заказчика в порядке, определенном в договоре, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору, при этом Заказчик не имеет достаточного количества времени для проведения новой закупки путем проведения торгов в целях предотвращения возникновения останова производства;

25) товары, работы, услуги приобретаются Заказчиком в организациях розничной торговли без соблюдения письменной формы договора;

26) приобретаются услуги почтовой связи у ФГУП «Почта России»;

27) заключается договор страхования имущества, принадлежащего Заказчику;

28) проведенный Заказчиком конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п.п. 9.5.6., 9.6.7., 9.6.8., 9.6.10., 9.6.11., 9.7.8., 9.8.3., 9.8.4. настоящего Положения;

29) проведенный Заказчиком аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п.п. 10.5.6., 10.6.6., 10.6.7., 10.6.9., 10.6.10., 10.7.8., 10.7.9., 10.8.3., 10.8.4. настоящего Положения;

30) проведенный Заказчиком запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п.п. 11.5.6., 11.6.7., 11.6.8., 11.6.10., 11.6.11., 11.7.8., 11.8.3., 11.8.4. настоящего Положения;

31) проведенный Заказчиком запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п.п. 12.4.6., 12.5.7., 12.5.8., 12.5.10., 12.5.11., 12.7.3., 12.7.4. настоящего Положения;

32) закупка товаров, работ, услуг у учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.

8.3.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке, предусмотренном п. 13 настоящего Положения.

#### **8.4. Закрытый способ конкурентной закупки**

8.4.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений), проводится в одном из следующих случаев:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.4.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном пунктами 9-12 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных п.п. 8.4.3.-8.4.6 настоящего Положения.

8.4.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

8.4.4. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в следующем порядке: курьером с подтверждением вручения.

8.4.5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.4.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме определяет Правительство Российской Федерации.

Перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок определен Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р. Порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

## **8.5. Конкурентные закупки в электронной форме**

8.5.1. В соответствии с требованием п. 8.1.1. настоящего Положения, конкурентные закупки в осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся в случае, есликупаемые товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616.

8.5.2. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в порядке, установленном разделами 9-12 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных п.п. 8.5.3.-8.5.16 настоящего Положения.

8.5.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.5.4. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской



Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.5.5. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.5.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.5.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.5.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.5.9. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.5.10. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.5.11. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и Федеральным законом от 18

июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.5.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.5.13. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.5.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.5.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.16. Заказчик вправе размещать информацию, связанную с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, только на электронных площадках операторов электронных площадок, перечень которых утвержден Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р.

8.5.17. При осуществлении закупки в электронной форме в извещении об осуществлении закупки указывается электронный адрес электронной площадки, посредством которой осуществляется закупка.

8.5.18. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается, не утверждается и не размещается в единой информационной системе.

## **8.6. Лоты**

8.6.1. Любая конкурентная закупка может предусматривать один или несколько лотов (многолотовая конкурентная закупка), по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

8.6.2. Многолотовая конкурентная закупка может использоваться в следующих целях:

а) в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедур;

- б) в целях улучшения конкурентной среды;
- в) в целях решения иных специальных задач.

8.6.3. Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

8.6.4. Предусмотренные настоящим Положением разграничения полномочий, ограничения и правила принятия решений применяются исходя из лотов каждой отдельной закупочной процедуры.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **9.1. Общие положения**

9.1.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **9.2. Извещение о проведении конкурса**

9.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.1.3.1. настоящего Положения, а также следующие сведения:

а) наименование Заказчика, в том числе ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения и почтовый адрес Заказчика;

б) наименование закупки (конкурс и способ его проведения);

в) сведения о дате, времени и месте проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (конкурсными заявками);

г) сведения о дате, времени и месте рассмотрения конкурсных заявок;

д) сведения о дате, времени и месте сопоставления и оценки конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;

е) указание, что победитель конкурса определяется по решению Комиссии как допущенный по результатам рассмотрения заявок участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации;

ж) сведения о сроках заключения договора после определения победителя конкурса;

з) указание на право Заказчика отменить проведение конкурса в сроки и в порядке, предусмотренные п. 7.11. настоящего Положения, и/или внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;

и) иные сведения, подлежащие включению в извещение об осуществлении закупки в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

к) ссылка на то, что остальные и более подробные условия конкурса сформулированы в конкурсной документации, неотъемлемой частью которой является данное извещение.

9.2.2. В извещении о проведении конкурса могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения конкурса, если они не противоречат требованиям настоящего

Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **9.3. Конкурсная документация**

9.3.1. В документации о конкурсе (конкурсной документации) должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.1.3.2. настоящего Положения, а также следующие сведения:

а) наименование Заказчика, в том числе ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения и почтовый адрес Заказчика;

б) наименование закупки (конкурс и способ его проведения);

в) порядок приема заявок, в соответствии с требованиями п. 7.8.4. настоящего Положения;

г) указание на право Заказчика отменить проведение конкурса в сроки и в порядке, предусмотренные п. 7.11. настоящего Положения, и/или внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;

д) права и обязанности Заказчика и участников закупки (конкурса), в том числе право Заказчика проверять соответствие предоставленных участником закупки (конкурса) сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

е) порядок и сроки запроса участников закупки (конкурса) о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации и порядок и сроки осуществления разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации, в соответствии с требованиями п. 7.10. настоящего Положения;

ж) основания отказа в допуске к участию в конкурсе;

з) сведения о дате, времени и месте проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (конкурсными заявками);

и) сведения о дате, времени и месте рассмотрения конкурсных заявок;

к) сведения о дате, времени и месте сопоставления и оценки конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;

л) описание порядка проведения конкурса, в том числе критерии оценки и сопоставления заявок, и их вес (значимость), порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок, порядок выбора победителя конкурса, а также минимальное количество баллов, при котором Комиссия вправе не определять победителя конкурса;

м) указание, что победитель конкурса определяется по решению Комиссии как допущенный по результатам рассмотрения заявок участник закупки (конкурса), предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации;

н) сведения о сроках заключения договора после определения победителя конкурса, и порядок заключения договора;

о) проект договора, который победитель конкурса должен будет заключить с Заказчиком;

п) форма заявки участника закупки (конкурса) на участие в конкурсе;

р) иные сведения, подлежащие включению в документацию в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации требование о предоставлении участником закупки (конкурса) в его заявке копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника закупки (конкурса) на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в конкурсной документации.

9.3.3. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения.

9.3.4. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), то конкурсная документация должна содержать требование предоставления участником закупки (конкурса) в составе заявки информации и документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) требованиям к участникам закупки (конкурса), установленным конкурсной документацией, в отношении каждого такого субподрядчика (поставщика, соисполнителя), если выполняемый ими объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг превышает 5% цены заявки, соответственно виду выполняемых ими обязательств по договору. Также конкурсная документация должна требовать предоставления участником закупки (конкурса) справки о распределении видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки (конкурса) и его субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями) и документов, подтверждающих их привлечение для исполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.3.5. Конкурсная документация должна содержать указание на то, что не предоставление документов и (или) сведений, необходимых для подтверждения соответствия участника закупки (конкурса) или поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям конкурсной документации является основанием для отклонения заявки участника закупки (конкурса).

9.3.6. Заявка на участие в конкурсе обязательно должна содержать сведения (четкие показатели) об участнике закупки (конкурса), поставляемом товаре, выполняемой работе, оказываемой услуге, которые в соответствии с конкурсной документацией являются критериями сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом отсутствие указанных сведений не является основанием для отклонения заявки участника закупки (конкурса), но по критерию оценки и сопоставления заявки значимость соответствующего критерия для участника закупки (конкурса) в этом случае будет равна нулю («0»).

9.3.7. Критериями сопоставления и оценки заявок не могут являться товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, и иные критерии которые могут повлечь за собой необоснованное ограничение конкуренции.

9.3.8. В документации о конкурсе (конкурсной документации) могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения конкурса, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.3.9. Конкурсная документация утверждается руководителем Заказчика.

#### **9.4. Подача и прием конкурсных заявок**

9.4.1. Подача и прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями конкурсной документации, установленными в соответствии с п. 7.8.4. настоящего Положения.

#### **9.5. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов**

9.5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Участники закупки (конкурса) вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

9.5.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

9.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки (конкурса) двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки (конкурса) не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.5.4. Сведения о каждом участнике закупки (конкурса), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5.5. Если на конкурс в срок установленный для подачи конкурсных заявок **было подано более одной заявки**, Комиссия принимает решение о рассмотрении заявок на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен содержать следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование конкурса;

4) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) наименование, адреса участников закупки (конкурса), отозвавших заявки (если были);

6) наименование, адреса участников закупки (конкурса), изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;

7) наименование, адреса участников закупки (конкурса), подавших заявки, и сведения о наличии в составе заявки сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

8) сведения о решении Комиссии по результатам процедуры вскрытия конвертов;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена конкурсной документацией, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) иные сведения, необходимые для проведения конкурса, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.5.6. Если на конкурс в срок установленный для подачи конкурсных заявок **не было подано ни одной заявки**, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- осуществить повторный конкурс с теми же условиями,

- пересмотреть условия конкурса и объявить о проведении нового конкурса,

- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,

- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся конкурс по начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации.

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен включать в себя следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование конкурса;

4) наименование, адреса участников закупки (конкурса), отозвавших заявки (если были);

5) сведения о том, что на дату окончания срока приема заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

6) сведения о том, что конкурс признан не состоявшимся и причины признания конкурса несостоявшимся;

7) сведения о решении Комиссии по результатам признания конкурса несостоявшимся;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена конкурсной документацией, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) иные сведения, необходимые для проведения конкурса, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.5.7. Если на конкурс в срок, установленный для подачи конкурсных заявок **была подана только одна заявка**, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия обязана рассмотреть единственную заявку на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен включать в себя следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя заказчика);

3) наименование конкурса;

4) общее количество поступивших конвертов;

5) наименование, адреса участников закупки (конкурса), отозвавших заявки (если были);

6) наименование, адреса участников закупки (конкурса), изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;

7) сведения о том, что на дату окончания срока приема заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка;

8) наименование и адрес участника закупки (конкурса), подавшего единственную заявку, и сведения о наличии в составе заявки сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

9) сведения о том, что конкурс признан не состоявшимся и причины признания конкурса несостоявшимся;

10) сведения о решении Комиссии по результатам признания конкурса несостоявшимся;

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена конкурсной документацией, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12) иные сведения, необходимые для проведения конкурса, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.5.8. Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и такие заявки в конкурсе не участвуют.

9.5.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

9.5.10. Протокол вскрытия конвертов должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

## **9.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации**

9.6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Участники закупки (конкурса) вправе присутствовать при процедуре

рассмотрения заявок. Комиссия, если это было предусмотрено в конкурсной документации, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом Комиссия рассматривает рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, принимает самостоятельные решения.

9.6.2. В рамках рассмотрения заявок Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Цель рассмотрения заявок - допуск к дальнейшему участию в конкурсе заявок, отвечающих требованиям, установленным в конкурсной документации, и отклонение остальных заявок.

9.6.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

а) проверка соответствия содержания, формы, оформления и состава заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с п. 7.8.3. настоящего Положения;

б) проверка достоверности сведений и документов, указанных и поданных в составе заявки на участие в закупке (конкурсе);

в) принятие решения по итогам рассмотрения заявок.

9.6.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупки (конкурса) принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе, либо об отказе в допуске по основаниям, установленным конкурсной документацией.

9.6.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не указанным в конкурсной документации, не допускается.

9.6.6. Заказчик вправе отклонить заявку на участие в закупке (конкурсе), если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке на участие в закупке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки (конкурса) исполнить договор на предложенных условиях.

Аномально заниженной ценой договора признается снижение цены на 50% (пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора.

9.6.7. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе **ни одна заявка не признана** соответствующей конкурсной документации, и Комиссия принимает решение об **отклонении всех заявок**, конкурс признается несостоявшимся, и Комиссия принимает одно из следующих решений:

- осуществить повторный конкурс с теми же условиями,
- пересмотреть условия конкурса и объявить о проведении нового конкурса,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся конкурс по начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации.

9.6.8. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе **только одна заявка признана соответствующей** конкурсной документации, Комиссия принимает решение заключить договор с единственным допущенным участником закупки (конкурса), подавшим заявку на участие в конкурсе, чья заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, на условиях, предложенных соответствующим участником закупки (конкурса). При этом такой участник закупки (конкурса) не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.9. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе **более одной заявки признаны соответствующими** конкурсной документации, Комиссия принимает решение о допуске указанных заявок к участию в конкурсе - об оценке и сопоставлении указанных заявок в целях определения победителя конкурса.

9.6.10. Если единственная заявка рассматривается в рамках решения принятого Комиссией в соответствии с п. 9.5.7. настоящего Положения, и единственная заявка будет признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, Комиссия принимает решение о заключении договора с единственным участником закупки (конкурса), подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях, предложенных соответствующим



участником закупки (конкурса). При этом такой участник закупки (конкурса) не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.11. Если единственная заявка рассматривается в рамках решения принятого Комиссией в соответствии с п. 9.5.7. настоящего Положения, и единственная заявка не будет признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- осуществить повторный конкурс с теми же условиями,
- пересмотреть условия конкурса и объявить о проведении нового конкурса,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся конкурс по начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации.

9.6.12. Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявок и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);
- 3) наименование конкурса;
- 4) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) общее количество рассмотренных заявок;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
  - б) наименование, адреса участников закупки (конкурса), чьи заявки признаны не соответствующими требованиям, установленным извещением о проведении конкурса и конкурсной документации;
  - в) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
  - г) наименование, адреса участников закупки (конкурса), чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным извещением о проведении конкурса и конкурсной документации;
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 8) сведения о решении Комиссии по результатам рассмотрения заявок;
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена конкурсной документацией, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 10) иные сведения, необходимые для проведения конкурса, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.6.13. Протокол рассмотрения заявок ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры рассмотрения заявок.

9.6.14. Протокол рассмотрения заявок должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

## **9.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса**

9.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией

по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Участники закупки (конкурса) вправе присутствовать при процедуре оценки и сопоставления заявок. Комиссия, если это было предусмотрено в конкурсной документации, привлекает экспертов к оценке и сопоставлению заявок. При этом Комиссия рассматривает рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, принимает самостоятельные решения.

9.7.2. В рамках оценки и сопоставления заявок Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, допущенных по результатам рассмотрения заявок, с присвоением каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

9.7.3. Цель оценки и сопоставления заявок – определение победителем конкурса участника закупки (конкурса), допущенного к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок, и предложившего наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации.

9.7.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

9.7.5. Если участником закупки (конкурса) не предоставлены документы или сведения, которые в соответствии с конкурсной документацией являются критериями оценки и сопоставления заявок, участник закупки (конкурса) получает по этим критериям оценку равную нулю («0»).

9.7.6. Комиссия присваивает место каждой заявке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий. В случае если несколько участников закупки (конкурса) наберут равное количество баллов, более высокое место занимает участник закупки, конкурсная заявка которого поступила раньше.

9.7.7. Комиссия признает победителем конкурса участника закупки (конкурса), который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоено первое место.

9.7.8. В случае, если ни один участник закупки (конкурса) не набрал минимального количества баллов, предусмотренного конкурсной документацией, конкурс признается не состоявшимся, и Комиссия принимает одно из следующих решений:

- осуществить повторный конкурс с теми же условиями,
- пересмотреть условия конкурса и объявить о проведении нового конкурса,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся конкурс по начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации.

9.7.9. По итогам оценки и сопоставления заявок Комиссией составляется Протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место оценки и сопоставления заявок;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при оценке и сопоставлении заявок и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование конкурса;

4) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок;

5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) из протокола вскрытия конвертов - перечень участников закупки (конкурса), подавших заявки;

7) из протокола рассмотрения заявок - перечень допущенных участников закупки (конкурса) и участников, которым отказали в допуске;

8) результаты оценки каждой заявки;

9) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

10) победитель конкурса и его условия исполнения договора;

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

12) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена конкурсной документацией, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) иные сведения, необходимые для проведения конкурса, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.7.10. Протокол оценки и сопоставления заявок ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры оценки и сопоставления заявок.

9.7.11. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

## **9.8. Заключение договора по результатам конкурса**

9.8.1. После определения победителя конкурса с ним заключается договор в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными в разделе 14 настоящего Положения. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

9.8.2. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки (конкурса), занявшим следующее (второе) место.

9.8.3. В случае уклонения участника закупки (конкурса), занявшего следующее (второе) место, от заключения договора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- заключить договор с другим участником закупки (конкурса), занявшим следующее (третье) место (при наличии такого участника),
- осуществить повторный конкурс с теми же условиями,
- пересмотреть условия конкурса и объявить о проведении нового конкурса,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся конкурс по начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации.

9.8.4. При уклонении участника закупки (конкурса) от заключения договора в случаях, предусмотренных п. 9.6.8. и п. 9.6.10. настоящего Положения, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- осуществить повторный конкурс с теми же условиями,
- пересмотреть условия конкурса и объявить о проведении нового конкурса,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,

- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся конкурс по начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **10.1. Общие положения**

10.1.1 Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

### **10.2. Извещение о проведении аукциона**

10.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.1.3.1. настоящего Положения, а также следующие сведения:

а) наименование Заказчика, в том числе ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения и почтовый адрес Заказчика;

б) наименование закупки (аукцион и способ его проведения);

в) сведения о дате, времени и месте проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;

г) сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок на участие в аукционе;

д) сведения о дате, времени и месте проведения аукциона и подведения итогов аукциона;

е) указание, что победитель аукциона определяется по решению Комиссии как допущенный по результатам рассмотрения заявок участник аукциона, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

ж) сведения о сроках заключения договора после определения победителя аукциона;

з) указание на право Заказчика отменить проведение аукциона в сроки и в порядке, предусмотренные п. 7.11. настоящего Положения, и/или внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию;

и) иные сведения, подлежащие включению в извещение об осуществлении закупки в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

к) ссылка на то, что остальные и более подробные условия аукциона сформулированы в документации об аукционе (аукционной документации), неотъемлемой частью которой является данное извещение.

10.2.2. В извещении о проведении аукциона могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения аукциона, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **10.3. Аукционная документация**

10.3.1. В документации об аукционе (аукционной документации) должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.1.3.2. настоящего Положения, а также следующие сведения:

а) наименование Заказчика, в том числе ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения и почтовый адрес Заказчика;

б) наименование закупки (аукцион и способ его проведения);

в) порядок приема заявок, в соответствии с требованиями п. 7.8.4. настоящего Положения;

г) указание на право Заказчика отменить проведение аукциона в сроки и в порядке, предусмотренные п. 7.11. настоящего Положения, и/или внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию;

д) права и обязанности Заказчика и участников закупки (аукциона), в том числе право Заказчика проверять соответствие предоставленных участником закупки (аукциона) сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

е) порядок и сроки запроса участников закупки (аукциона) о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации и порядок и сроки осуществления разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации, в соответствии с требованиями п. 7.10. настоящего Положения;

ж) основания отказа в допуске к участию в аукционе;

з) сведения о дате, времени и месте проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе (аукционными заявками);

и) сведения о дате, времени и месте рассмотрения аукционных заявок;

к) сведения о дате, времени и месте проведения аукциона и подведения итогов аукциона;

л) описание порядка проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона», порядок определения победителя аукциона;

м) указание, что победитель аукциона определяется по решению Комиссии как допущенный по результатам рассмотрения заявок участник аукциона, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

н) сведения о сроках заключения договора после определения победителя аукциона, и порядок заключения договора;

о) проект договора, который победитель аукциона должен будет заключить с Заказчиком;

п) форма заявки участника закупки (аукциона) на участие в аукционе;

р) иные сведения, подлежащие включению в документацию в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в аукционной документации требование о предоставлении участником закупки (аукциона) в его заявке копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара,

подтверждающие право участника закупки (аукциона) на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в аукционной документации.

10.3.3. Заявка на участие в аукционе должна соответствовать требованиям аукционной документации, установленным в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения.

10.3.4. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), то аукционная документация должна содержать требование предоставления участником закупки (аукциона) в составе заявки информации и документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) требованиям к участникам закупки (аукциона), установленным аукционной документацией, в отношении каждого такого субподрядчика (поставщика, соисполнителя), если выполняемый ими объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг превышает 5% цены заявки, соответственно виду выполняемых ими обязательств по договору. Также аукционная документация должна требовать предоставления участником закупки (аукциона) справки о распределении видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки (аукциона) и его субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями) и документов, подтверждающих их привлечение для исполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.3.5. Аукционная документация должна содержать указание на то, что не предоставление документов и (или) сведений, необходимых для подтверждения соответствия участника закупки (аукциона) или поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям аукционной документации является основанием для отклонения заявки участника закупки (аукциона).

10.3.6. В документации об аукционе (аукционной документации) могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения аукциона, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.3.7. Аукционная документация утверждается руководителем Заказчика.

#### **10.4. Подача и прием заявок на участие в аукционе**

10.4.1. Подача и прием заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с требованиями аукционной документации, установленными в соответствии с п. 7.8.4. настоящего Положения.

#### **10.5. Вскрытие поступивших на аукцион конвертов**

10.5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляется Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Участники закупки (аукциона) вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

10.5.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

10.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки (аукциона) двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки (аукциона) не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5.4. Сведения о каждом участнике закупки (аукциона), конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

10.5.5. Если на аукцион в срок установленный для подачи аукционных заявок **было подано более одной заявки**, Комиссия принимает решение о рассмотрении заявок на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным аукционной документацией

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен содержать следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование аукциона;

4) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) наименование, адреса участников закупки (аукциона), отозвавших заявки (если были);

6) наименование, адреса участников закупки (аукциона), изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;

7) наименование, адреса участников закупки (аукциона), подавших заявки, и сведения о наличии в составе заявки сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией;

8) сведения о решении Комиссии по результатам процедуры вскрытия конвертов;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) иные сведения, необходимые для проведения аукциона, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.5.6. Если на аукцион в срок установленный для подачи аукционных заявок **не было подано ни одной заявки**, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- осуществить повторный аукцион с теми же условиями,

- пересмотреть условия аукцион и объявить о проведении нового аукциона,

- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,

- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся аукцион по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации.

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен включать в себя следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование аукциона;

4) наименование, адреса участников закупки (аукциона), отозвавших заявки (если были);

5) сведения о том, что на дату окончания срока приема заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

6) сведения о том, что аукцион признан не состоявшимся и причины признания аукциона несостоявшимся;

7) сведения о решении Комиссии по результатам признания аукциона несостоявшимся;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) иные сведения, необходимые для проведения аукциона, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.5.7. Если на аукцион в срок, установленный для подачи аукционных заявок **была подана только одна заявка**, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия

обязана рассмотреть единственную заявку на участие в аукцион на предмет ее соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен включать в себя следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование аукциона;

4) общее количество поступивших конвертов;

5) наименование, адреса участников закупки (аукциона), отозвавших заявки (если были);

6) наименование, адреса участников закупки (аукциона), изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;

7) сведения о том, что на дату окончания срока приема заявок на участие в аукционе подана только одна заявка,

8) наименование и адрес участника закупки (аукциона), подавшего единственную заявку, и сведения о наличии в составе заявки сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией;

9) сведения о том, что аукцион признан не состоявшимся и причины признания аукциона несостоявшимся;

10) сведения о решении Комиссии по результатам признания аукциона несостоявшимся;

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12) иные сведения, необходимые для проведения аукциона, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.5.8. Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрываются и такие заявки в аукционе не участвуют.

10.5.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

10.5.10. Протокол вскрытия конвертов должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

## **10.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в аукционной документации**

10.6.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Участники закупки (аукциона) вправе присутствовать при процедуре рассмотрения заявок. Комиссия, если это было предусмотрено в аукционной документации, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом Комиссия рассматривает рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, принимает самостоятельные решения.

10.6.2. В рамках рассмотрения заявок Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Цель рассмотрения заявок - допуск к дальнейшему участию в аукционе заявок, отвечающих требованиям, установленным в аукционной документации, и отклонение остальных заявок.

10.6.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:



а) проверка соответствия содержания, формы, оформления и состава заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, установленным в соответствии с п. 7.8.3. настоящего Положения;

б) проверка достоверности сведений и документов, указанных и поданных в составе заявки на участие в закупке (аукционе);

в) принятие решения по итогам рассмотрения заявок.

10.6.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупки (аукциона) принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе, либо об отказе в допуске по основаниям, установленным аукционной документацией.

10.6.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не указанным в аукционной документации, не допускается.

10.6.6. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в аукционе **ни одна заявка не признана** соответствующей аукционной документации, и Комиссия принимает решение об **отклонении всех заявок**, аукцион признается несостоявшимся, и Комиссия принимает одно из следующих решений:

- осуществить повторный аукцион с теми же условиями,
- пересмотреть условия аукциона и объявить о проведении нового аукциона,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся аукцион по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации.

10.6.7. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в аукционе **только одна заявка признана соответствующей** аукционной документации, Комиссия принимает решение заключить договор с единственным допущенным участником закупки (аукциона), подавшим заявку на участие в аукционе, чья заявка соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, на условиях, определенных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации. При этом такой участник закупки (аукциона) не вправе отказаться от заключения договора.

10.6.8. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в аукционе **более одной заявки признаны соответствующими** аукционной документации, Комиссия принимает решение о допуске указанных заявок к участию в аукционе.

10.6.9. Если единственная заявка рассматривается в рамках решения принятого Комиссией в соответствии с п. 10.5.7. настоящего Положения, и единственная заявка будет признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, Комиссия принимает решение о заключении договора с единственным участником закупки (аукциона), подавшим такую заявку на участие в аукционе, на условиях, определенных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации. При этом такой участник закупки (аукциона) не вправе отказаться от заключения договора.

10.6.10. Если единственная заявка рассматривается в рамках решения принятого Комиссией в соответствии с п. 10.5.7. настоящего Положения, и единственная заявка не будет признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- осуществить повторный аукцион с теми же условиями,
- пересмотреть условия аукциона и объявить о проведении нового аукциона,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся аукцион по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации.

10.6.11. Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявок и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);
- 3) наименование аукциона;
- 4) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) общее количество рассмотренных заявок;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
  - б) наименование, адреса участников закупки (аукциона), чьи заявки признаны не соответствующими требованиям, установленным извещением о проведении аукциона и аукционной документации;
  - в) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
  - г) наименование, адреса участников закупки (аукциона), чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным извещением о проведении аукциона и аукционной документации;
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 8) сведения о решении Комиссии по результатам рассмотрения заявок;
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 10) иные сведения, необходимые для проведения аукциона, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.6.12. Протокол рассмотрения заявок ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры рассмотрения заявок.

10.6.13. Протокол рассмотрения заявок должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

## **10.7. Проведение аукциона**

10.7.1. Аукцион осуществляется Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Комиссия, если это было предусмотрено в аукционной документации, привлекает экспертов к оценке и сопоставлению заявок. При этом Комиссия рассматривает рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, принимает самостоятельные решения.

10.7.2. В аукционе могут участвовать только участники аукциона, допущенные к нему по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в аукционной документации.

10.7.3. «Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации и может составлять от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.7.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона". В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится путем повышения от

нуля на «шаг» аукциона» на право заключить договор.

10.7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии по закупкам путем открытого голосования членов аукционной Комиссии большинством голосов.

10.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует (не позднее чем за 15 минут до начала аукциона) участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей, при наличии подтвержденных полномочий. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, предмета договора, "шага аукциона", начальной (максимальной) цены договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора или цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора или цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона";

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом новой цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона;

6) В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится путем повышения от нуля на «шаг» аукциона» на право заключить договор, участник аукциона после объявления аукционистом цены за право заключить договор или цены на право заключить договор, повышенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен уплатить объявленную цену за право заключить договор. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены за право заключить договор или цены за право заключить договор, повышенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену за право заключить договор, повышенную в соответствии с "шагом аукциона". Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом новой цены за право заключить договор ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложения о цене за право заключить договор, номер карточки и наименование победителя аукциона.

10.7.7. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и первым предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.7.8. В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, а также в случае если ни один участник аукциона, из присутствовавших при его проведении, не принял участия в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- осуществить повторный аукцион с теми же условиями,
- пересмотреть условия аукциона и объявить о проведении нового аукциона,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,

- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся аукцион по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации.

10.7.9. Если на аукционе присутствовал только один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия принимает решение о заключении договора с единственным участником закупки (аукциона), присутствовавшим на аукционе, на условиях, определенных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации.

При этом такой участник закупки (аукциона) не вправе отказаться от заключения договора.

10.7.10. По итогам проведения аукциона Комиссией составляется Протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения аукциона;
- 2) сведения об аукционисте, а также о членах Комиссии, присутствовавших при проведении аукциона и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);
- 3) наименование аукциона;
- 4) шаг аукциона;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) из протокола вскрытия конвертов - перечень участников закупки (аукциона), подавших заявки;
- 7) из протокола рассмотрения заявок - перечень допущенных участников закупки (аукциона) и участников, которым отказали в допуске;
- 8) результаты проведения аукциона;
- 9) последнее предложение о цене договора или о цене за право заключить договор;
- 10) победитель аукциона;
- 11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 12) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией и настоящим Положением;
- 13) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 14) иные сведения, необходимые для проведения аукциона, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.7.11. Протокол проведения аукциона ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона.

10.7.12. Протокол проведения аукциона размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

## **10.8. Заключение договора по результатам аукциона**

10.8.1. После определения победителя аукциона с ним заключается договор в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в соответствии с требованиями, установленными в разделе 14 настоящего Положения. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10.8.2. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки (аукциона), занявшим следующее (второе) место.

10.8.3. В случае уклонения участника закупки (аукциона), занявшего следующее (второе) место, от заключения договора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- заключить договор с другим участником закупки (аукциона), занявшим следующее (третье) место (при наличии такого участника),
- осуществить повторный аукцион с теми же условиями,
- пересмотреть условия аукциона и объявить о проведении нового аукциона,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся аукцион по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации.

10.8.4. При уклонении участника закупки (аукциона) от заключения договора в случаях, предусмотренных п. 10.6.7., п. 10.6.9., п. 10.7.9. настоящего Положения, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- осуществить повторный аукцион с теми же условиями,
- пересмотреть условия аукциона и объявить о проведении нового аукциона,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся аукцион по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **11.1. Общие положения**

11.1.1 Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.1.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

### **11.2. Извещение о проведении запроса предложений**

11.2.1. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.1.3.1. настоящего Положения, а также следующие сведения:

- а) наименование Заказчика, в том числе ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения и почтовый адрес Заказчика;
- б) наименование закупки (запрос предложений и способ его проведения);
- в) сведения о дате, времени и месте проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- г) сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- д) сведения о дате, времени и месте сопоставления и оценки заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений;
- е) указание, что победитель запроса предложений признается участником конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в

документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ж) сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса предложений;

з) указание на право Заказчика отменить проведение запроса предложений в сроки и в порядке, предусмотренные п. 7.11. настоящего Положения, и/или внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений;

и) иные сведения, подлежащие включению в извещение об осуществлении закупки в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

к) ссылка на то, что остальные и более подробные условия запроса предложений сформулированы в документации о запросе предложений, неотъемлемой частью которой является данное извещение.

11.2.2. В извещении о проведении запроса предложений могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения запроса предложений, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **11.3. Документация о запросе предложений**

11.3.1. В документации о запросе предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.1.3.2. настоящего Положения, а также следующие сведения:

а) наименование Заказчика, в том числе ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения и почтовый адрес Заказчика;

б) наименование закупки (запрос предложений и способ его проведения);

в) порядок приема заявок, в соответствии с требованиями п. 7.8.4. настоящего Положения;

г) указание на право Заказчика отменить проведение запроса предложений в сроки и в порядке, предусмотренные п. 7.11. настоящего Положения, и/или внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений;

д) права и обязанности Заказчика и участников закупки (запроса предложений), в том числе право Заказчика проверять соответствие предоставленных участником закупки (запроса предложений) сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

е) порядок и сроки запроса участников закупки (запроса предложений) о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений и порядок и сроки осуществления разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений, в соответствии с требованиями п. 7.10. настоящего Положения;

ж) основания отказа в допуске к участию в запросе предложений;

з) сведения о дате, времени и месте проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

и) сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

к) сведения о дате, времени и месте сопоставления и оценки заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений;

л) описание порядка проведения запроса предложений, в том числе критерии оценки и сопоставления заявок, и их вес (значимость), порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, порядок выбора победителя запроса предложений, а также минимальное

количество баллов, при котором Комиссия вправе не определять победителя запроса предложений;

м) указание, что победитель запроса предложений определяется по решению Комиссии как допущенный по результатам рассмотрения заявок участник закупки (запроса предложений), заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

н) сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса предложений, и порядок заключения договора;

о) проект договора, который победитель запроса предложений должен будет заключить с Заказчиком;

п) форма заявки участника закупки (запроса предложений) на участие в запросе предложений;

р) иные сведения, подлежащие включению в документацию в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в документации о запросе предложений требование о предоставлении участником закупки (запроса предложений) в его заявке копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника закупки (запроса предложений) на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о запросе предложений.

11.3.3. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям документации о запросе предложений, установленным в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения.

11.3.4. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), то документация о запросе предложений должна содержать требование предоставления участником закупки (запроса предложений) в составе заявки информации и документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков (поставщиком, исполнителей) требованиям к участникам закупки (запроса предложений), установленным документацией о запросе предложений, в отношении каждого такого субподрядчика (поставщика, соисполнителя), если выполняемый ими объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг превышает 5% цены заявки, соответственно виду выполняемых ими обязательств по договору. Также документация о запросе предложений должна требовать предоставления участником закупки (запроса предложений) справки о распределении видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки (запроса предложений) и его субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями) и документов, подтверждающих их привлечение для исполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.3.5. Документация о запросе предложений должна содержать указание на то, что не предоставление документов и (или) сведений, необходимых для подтверждения соответствия участника закупки (запроса предложений) или поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям документации о запросе предложений является основанием для отклонения заявки участника закупки (запроса предложений).

11.3.6. Заявка на участие в запросе предложений обязательно должна содержать сведения (четкие показатели) об участнике закупки (запроса предложений), поставляемом товаре, выполняемой работе, оказываемой услуге, которые в соответствии с документацией о запросе предложений являются критериями сопоставления и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом отсутствие указанных сведений не является основанием для отклонения заявки участника закупки (запроса предложений), но по критерию оценки и сопоставления заявки значимость соответствующего критерия для участника закупки (запроса предложений) в этом случае будет равна нулю («0»).

11.3.7. Критериями сопоставления и оценки заявок не могут являться товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, и иные критерии которые могут повлечь за собой необоснованное ограничение конкуренции.

11.3.8. В документации о запросе предложений могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения запроса предложений, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.3.9. Документация о запросе предложений утверждается руководителем Заказчика.

#### **11.4. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**

11.4.1. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, установленными в соответствии с п. 7.8.4. настоящего Положения.

#### **11.5. Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов**

11.5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений. Участники закупки (запроса предложений) вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

11.5.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

11.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки (запроса предложений) двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки (запроса предложений) не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.5.4. Сведения о каждом участнике закупки (запроса предложений), конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

11.5.5. Если на запрос предложений в срок установленный для подачи заявок на участие в запросе предложений **было подано более одной заявки**, Комиссия принимает решение о рассмотрении заявок на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен содержать следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование запроса предложений;

4) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) наименование, адреса участников закупки (запроса предложений), отзывавших заявки (если были);

6) наименование, адреса участников закупки (запроса предложений), изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;

7) наименование, адреса участников закупки (запроса предложений), подавших заявки, и сведения о наличии в составе заявки сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений;



8) сведения о решении Комиссии по результатам процедуры вскрытия конвертов;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о запросе предложений, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) иные сведения, необходимые для проведения запроса предложений, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.5.6. Если на запрос предложений в срок установленный для подачи заявок на участие в запросе предложений **не было подано ни одной заявки**, запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- осуществить повторный запрос предложений с теми же условиями,
- пересмотреть условия запроса предложений и объявить о проведении нового запроса предложений,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запрос предложений по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о запросе предложений.

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен включать в себя следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование запроса предложений;

4) наименование, адреса участников закупки (запроса предложений), отозвавших заявки (если были);

5) сведения о том, что на дату окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

6) сведения о том, что запрос предложений признан не состоявшимся и причины признания запроса предложений несостоявшимся;

7) сведения о решении Комиссии по результатам признания запроса предложений несостоявшимся;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о запросе предложений, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) иные сведения, необходимые для проведения запроса предложений, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.5.7. Если на запрос предложений в срок, установленный для подачи заявок на участие в запросе предложений **была подана только одна заявка**, запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия обязана рассмотреть единственную заявку на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен включать в себя следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

- 2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);
- 3) наименование запроса предложений;
- 4) общее количество поступивших конвертов;
- 5) наименование, адреса участников закупки (запроса предложений), отозвавших заявки (если были);
- 6) наименование, адреса участников закупки (запроса предложений), изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;
- 7) сведения о том, что на дату окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка;
- 8) наименование и адрес участника закупки (запроса предложений), подавшего единственную заявку, и сведения о наличии в составе заявки сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений;
- 9) сведения о том, что запрос предложений признан не состоявшимся и причины признания запроса предложений несостоявшимся;
- 10) сведения о решении Комиссии по результатам признания запроса предложений несостоявшимся;
- 11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о запросе предложений, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12) иные сведения, необходимые для проведения запроса предложений, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.5.8. Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрываются и такие заявки в запросе предложений не участвуют.

11.5.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

11.5.10. Протокол вскрытия конвертов должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

## **11.6. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным в документации о запросе предложений**

11.6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений. Участники закупки (запроса предложений) вправе присутствовать при процедуре рассмотрения заявок. Комиссия, если это было предусмотрено в документации о запросе предложений, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом Комиссия рассматривает рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, принимает самостоятельные решения.

11.6.2. В рамках рассмотрения заявок Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений. Цель рассмотрения заявок - допуск к дальнейшему участию в запросе предложений заявок, отвечающих требованиям, установленным в документации о запросе предложений, и отклонение остальных заявок.

11.6.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

а) проверка соответствия содержания, формы, оформления и состава заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений, установленным в соответствии с п. 7.8.3. настоящего Положения;

б) проверка достоверности сведений и документов, указанных и поданных в составе заявки на участие в закупке (запросе предложений);

в) принятие решения по итогам рассмотрения заявок.

11.6.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупки (запроса предложений) принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске по основаниям, установленным документацией о запросе предложений.

11.6.5. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по основаниям, не указанным в документации о запросе предложений, не допускается.

11.6.6. Заказчик вправе отклонить заявку на участие в закупке (запросе предложений), если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке на участие в закупке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки (запросе предложений) исполнить договор на предложенных условиях.

Аномально заниженной ценой договора признается снижение цены на 50% (пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора.

11.6.7. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в запросе предложений **ни одна заявка не признана** соответствующей документации о запросе предложений, и Комиссия принимает решение об **отклонении всех заявок**, запрос предложений признается несостоявшимся, и Комиссия принимает одно из следующих решений:

- осуществить повторный запрос предложений с теми же условиями,
- пересмотреть условия запроса предложений и объявить о проведении нового запроса предложений,

- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запрос предложений по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о запросе предложений.

11.6.8. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в запросе предложений **только одна заявка признана соответствующей** документации о запросе предложений, Комиссия принимает решение заключить договор с единственным допущенным участником закупки (запроса предложений), подавшим заявку на участие в запросе предложений, чья заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений, на условиях, предложенных соответствующим участником закупки (запроса предложений). При этом такой участник закупки (запроса предложений) не вправе отказаться от заключения договора.

11.6.9. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в запросе предложений **более одной заявки признаны соответствующими** документации о запросе предложений, Комиссия принимает решение о допуске указанных заявок к участию в запросе предложений - об оценке и сопоставлении указанных заявок в целях определения победителя запроса предложений.

11.6.10. Если единственная заявка рассматривается в рамках решения принятого Комиссией в соответствии с п. 11.5.7. настоящего Положения, и единственная заявка будет признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений, Комиссия принимает решение о заключении договора с единственным участником закупки (запроса предложений), подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, на условиях, предложенных соответствующим участником закупки (запроса предложений). При этом такой участник закупки (запроса предложений) не вправе отказаться от заключения договора.

11.6.11. Если единственная заявка рассматривается в рамках решения принятого

Комиссией в соответствии с п. 11.5.7. настоящего Положения, и единственная заявка не будет признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- осуществить повторный запрос предложений с теми же условиями,
- пересмотреть условия запроса предложений и объявить о проведении нового запроса предложений,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запрос предложений по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о запросе предложений.

11.6.12. Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявок и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);
- 3) наименование запроса предложений;
- 4) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) общее количество рассмотренных заявок;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
  - б) наименование, адреса участников закупки (запроса предложений), чьи заявки признаны не соответствующими требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений;
  - в) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует такая заявка;
  - г) наименование, адреса участников закупки (запроса предложений), чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений;
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 8) сведения о решении Комиссии по результатам рассмотрения заявок;
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о запросе предложений, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 10) иные сведения, необходимые для проведения запроса предложений, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.6.13. Протокол рассмотрения заявок ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры рассмотрения заявок.

11.6.14. Протокол рассмотрения заявок должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

## **11.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений**

11.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется

Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений. Участники закупки (запроса предложений) вправе присутствовать при процедуре оценки и сопоставления заявок. Комиссия, если это было предусмотрено в документации о запросе предложений, привлекает экспертов к оценке и сопоставлению заявок. При этом Комиссия рассматривает рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, принимает самостоятельные решения.

11.7.2. В рамках оценки и сопоставления заявок Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, допущенных по результатам рассмотрения заявок, с присвоением каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией о запросе предложений критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

11.7.3. Цель оценки и сопоставления заявок – определение победителем запроса предложений участника конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.7.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

11.7.5. Если участником закупки (запроса предложений) не предоставлены документы или сведения, которые в соответствии с документацией о запросе предложений являются критериями оценки и сопоставления заявок, участник закупки (запроса предложений) получает по этим критериям оценку равную нулю («0»).

11.7.6. Комиссия присваивает место каждой заявке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. В случае если несколько участников закупки (запроса предложений) наберут равное количество баллов, более высокое место занимает участник закупки, заявка которого поступила раньше.

11.7.7. Комиссия признает победителем запроса предложений участника закупки (запроса предложений), который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

11.7.8. В случае, если ни один участник закупки (запроса предложений) не набрал минимального количества баллов, предусмотренного документацией о запросе предложений, запрос предложений признается не состоявшимся, и Комиссия принимает одно из следующих решений:

- осуществить повторный запрос предложений с теми же условиями,
- пересмотреть условия запроса предложений и объявить о проведении нового запроса предложений,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запрос предложений по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о запросе предложений.

11.7.9. По итогам оценки и сопоставления заявок Комиссией составляется Протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место оценки и сопоставления заявок;
- 2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при оценке и сопоставлении заявок и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);
- 3) наименование запроса предложений;
- 4) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) из протокола вскрытия конвертов - перечень участников закупки (запроса предложений), подавших заявки;

7) из протокола рассмотрения заявок - перечень допущенных участников закупки (запроса предложений) и участников, которым отказали в допуске;

8) результаты оценки каждой заявки;

9) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

10) победитель запроса предложений и его условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

12) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о запросе предложений и настоящим Положением;

13) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о запросе предложений, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14) иные сведения, необходимые для проведения запроса предложений, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.7.10. Протокол оценки и сопоставления заявок ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры оценки и сопоставления заявок.

11.7.11. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

## **11.8. Заключение договора по результатам запроса предложений**

11.8.1. После определения победителя запроса предложений с ним заключается договор в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, в соответствии с требованиями, установленными в разделе 14 настоящего Положения. Победитель запроса предложений не вправе уклоняться от заключения договора.

11.8.2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки (запроса предложений), занявшим следующее (второе) место.

11.8.3. В случае уклонения участника закупки (запроса предложений), занявшего следующее (второе) место, от заключения договора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- заключить договор с другим участником закупки (запроса предложений), занявшим следующее (третье) место (при наличии такого участника),

- осуществить повторный запрос предложений с теми же условиями,

- пересмотреть условия запроса предложений и объявить о проведении нового запроса предложений,

- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,

- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запрос предложений по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о запросе предложений.

11.8.4. При уклонении участника закупки (запроса предложений) от заключения договора в случаях, предусмотренных п. 11.6.8. и п. 11.6.10. настоящего Положения, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- осуществить повторный запрос предложений с теми же условиями,
- пересмотреть условия запроса предложений и объявить о проведении нового запроса предложений,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запрос предложений по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о запросе предложений.

## **12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **12.1. Общие положения**

12.1.1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.1.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

### **12.2. Извещение о проведении запроса котировок**

12.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.1.3.1. настоящего Положения, и сведения, предусмотренные для документации о конкурентной закупке в п. 4.1.3.2. настоящего Положения, а также следующие сведения:

- а) наименование Заказчика, в том числе ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения и почтовый адрес Заказчика;
- б) наименование закупки (запрос котировок и способ его проведения);
- в) порядок приема заявок, в соответствии с требованиями п. 7.8.4. настоящего Положения;
- г) сведения о дате, времени и месте проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (котировочными заявками);
- д) сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;
- е) сведения о дате, времени и месте проведения запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;
- ж) основание отказа в допуске к участию в запросе котировок;
- з) описание порядка проведения запроса котировок, порядок выбора победителя;
- и) указание, что победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;
- к) сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса котировок;
- л) указание на право Заказчика отменить проведение запроса котировок в сроки и в порядке, предусмотренные п. 7.11. настоящего Положения, и/или внести изменения в извещение о проведении запроса котировок;

м) права и обязанности Заказчика и участников закупки (запроса котировок), в том числе право Заказчика проверять соответствие предоставленных участником закупки (запроса котировок) сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

н) порядок и сроки запроса участников закупки (запроса котировок) о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и порядок и сроки осуществления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями п. 7.10. настоящего Положения;

о) описание порядка проведения запроса котировок, в том числе порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок и порядок выбора победителя запроса котировок;

п) проект договора, который победитель запроса котировок должен будет заключить с Заказчиком;

р) форма заявки участника закупки (запроса котировок) на участие в запросе котировок;

с) иные сведения, подлежащие включению в извещение об осуществлении закупки и в документацию о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.2.2. В извещении о проведении запроса котировок могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения запроса котировок, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.2.3. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении запроса котировок требование о предоставлении участником закупки (запроса котировок) в его котировочной заявке копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника закупки (запроса котировок) на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

12.2.3. Заявка на участие в запросе котировок должна соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок, установленным в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения.

12.2.4. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), то извещение о проведении запроса котировок должно содержать требование предоставления участником закупки (запроса котировок) в составе котировочной заявки информации и документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) требованиям к участникам закупки (запроса котировок), установленным извещением о проведении запроса котировок, в отношении каждого такого субподрядчика (поставщика, соисполнителя), если выполняемый ими объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг превышает 5% цены заявки, соответственно виду выполняемых ими обязательств по договору. Также извещение о проведении запроса котировок должна требовать предоставления участником закупки (запроса котировок) справки о распределении видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки (запроса котировок) и его субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями) и документов, подтверждающих их привлечение для исполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.2.5. Извещение о проведении запроса котировок должна содержать указание на то, что не предоставление документов и (или) сведений, необходимых для подтверждения соответствия участника закупки (запроса котировок) или поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям извещения о проведении запроса котировок является основанием для отклонения котировочной заявки участника закупки.



12.2.6. В извещении о проведении запроса котировок могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения запроса котировок, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.2.7. Извещение о проведении запроса котировок утверждается руководителем Заказчика.

### **12.3. Подача и прием заявок на участие в запросе котировок**

12.3.1. Подача и прием заявок на участие в запросе котировок осуществляется в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, установленными в соответствии с п. 7.8.4. настоящего Положения.

### **12.4. Вскрытие поступивших на запрос котировок конвертов**

12.4.1. Вскрытие конвертов с котировочными заявками на участие в запросе котировок осуществляется Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Участники закупки (запроса котировок) вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

12.4.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

12.4.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки (запроса котировок) двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее котировочные заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки (запроса котировок) не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.4.4. Сведения о каждом участнике закупки (запроса котировок), конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

12.4.5. Если на запрос котировок в срок установленный для подачи заявок **было подано более одной котировочной заявки**, Комиссия принимает решение о рассмотрении заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен содержать следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование запроса котировок;

4) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) наименование, адреса участников закупки (запроса котировок), отзывавших заявки (если были);

6) наименование, адреса участников закупки (запроса котировок), изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;

7) наименование, адреса участников закупки (запроса котировок), подавших заявки, и сведения о наличии в составе заявки сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок;

8) сведения о решении Комиссии по результатам процедуры вскрытия конвертов;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена извещением о проведении запроса котировок, настоящим Положением и Федеральным законом

от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) иные сведения, необходимые для проведения запроса котировок, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.4.6. Если на запрос котировок в срок установленный для подачи заявок **не было подано ни одной котировочной заявки**, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- осуществить повторный запрос котировок с теми же условиями,
- пересмотреть условия запроса котировок и объявить о проведении нового запроса котировок,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запрос котировок по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен включать в себя следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование запроса котировок;

4) наименование, адреса участников закупки (запроса котировок), отозвавших заявки (если были);

5) сведения о том, что на дату окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки;

6) сведения о том, что запрос котировок признан не состоявшимся и причины признания запроса котировок несостоявшимся;

7) сведения о решении Комиссии по результатам признания запроса котировок несостоявшимся;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена извещением о проведении запроса котировок, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) иные сведения, необходимые для проведения запроса котировок, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.4.7. Если на запрос котировок в срок, установленный для подачи заявок **была подана только одна котировочная заявка**, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия обязана рассмотреть единственную заявку на участие в запросе котировок на предмет ее соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

В этом случае Протокол вскрытия конвертов должен включать в себя следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при вскрытии конвертов и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование запроса котировок;

4) общее количество поступивших конвертов;

5) наименование, адреса участников закупки (запроса котировок), отозвавших заявки (если были);

6) наименование, адреса участников закупки (запроса котировок), изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;

7) сведения о том, что на дату окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка;

8) наименование и адрес участника закупки (запроса котировок), подавшего единственную заявку, и сведения о наличии в составе заявки сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок;

9) сведения о том, что запрос котировок признан не состоявшимся и причины признания запроса котировок несостоявшимся;

10) сведения о решении Комиссии по результатам признания запроса котировок несостоявшимся;

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена извещением о проведении запроса котировок, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12) иные сведения, необходимые для проведения запроса котировок, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.4.8. Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не вскрываются и такие заявки в запросе котировок не участвуют.

12.4.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

12.4.10. Протокол вскрытия конвертов должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

## **12.5. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запросе котировок**

12.5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществляется Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Участники закупки (запроса котировок) вправе присутствовать при процедуре рассмотрения заявок.

12.5.2. В рамках рассмотрения заявок Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок. Цель рассмотрения заявок - допуск к дальнейшему участию в запросе котировок заявок, отвечающих требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и отклонение остальных заявок.

12.5.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

а) проверка соответствия содержания, формы, оформления и состава заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о проведении запроса котировок, установленным в соответствии с п. 7.8.3. настоящего Положения;

б) проверка достоверности сведений и документов, указанных и поданных в составе заявки на участие в закупке (запросе котировок);

в) принятие решения по итогам рассмотрения заявок.

12.5.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупки (запроса котировок) принимает решение о допуске к дальнейшему

участию в запросе котировок, либо об отказе в допуске по основаниям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

12.5.5. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, не указанным в извещении о проведении запроса котировок, не допускается.

12.5.6. Заказчик вправе отклонить заявку на участие в закупке (запросе котировок), если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке на участие в закупке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки (запроса котировок) исполнить договор на предложенных условиях.

Аномально заниженной ценой договора признается снижение цены на 50% (пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора.

12.5.7. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в запросе котировок **ни одна котировочная заявка не признана** соответствующей извещению о проведении запроса котировок, и Комиссия принимает решение об **отклонении всех заявок**, запрос котировок признается несостоявшимся, и Комиссия принимает одно из следующих решений:

- осуществить повторный запрос котировок с теми же условиями,
- пересмотреть условия запроса котировок и объявить о проведении нового запроса котировок,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запроса котировок по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

12.5.8. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в запросе котировок **только одна котировочная заявка признана соответствующей** извещению о проведении запроса котировок, Комиссия принимает решение заключить договор с единственным допущенным участником закупки (запроса котировок), подавшим заявку на участие в запросе котировок, чья заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, на условиях установленных извещением о проведении запроса котировок и по цене, предложенной соответствующим участником закупки (запроса котировок). При этом такой участник закупки (запроса котировок) не вправе отказаться от заключения договора.

12.5.9. Если по итогам рассмотрения заявок к участию в запросе котировок **более одной котировочной заявки признаны соответствующими** извещению о проведении запроса котировок, Комиссия принимает решение о допуске указанных заявок к участию в запросе котировок в целях определения победителя запроса котировок.

12.5.10. Если единственная заявка рассматривается в рамках решения принятого Комиссией в соответствии с п. 12.4.7. настоящего Положения, и единственная заявка будет признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Комиссия принимает решение о заключении договора с единственным участником закупки (запроса котировок), подавшим такую заявку на участие в запросе котировок, на условиях установленных извещением о проведении запроса котировок и по цене, предложенной соответствующим участником закупки (запроса котировок). При этом такой участник закупки (запроса котировок) не вправе отказаться от заключения договора.

12.5.11. Если единственная заявка рассматривается в рамках решения принятого Комиссией в соответствии с п. 12.4.7. настоящего Положения, и единственная заявка не будет признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- осуществить повторный запрос котировок с теми же условиями,
- пересмотреть условия запроса котировок и объявить о проведении нового запроса котировок,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,

- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запрос котировок по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

12.5.12. Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявок и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);
- 3) наименование запроса котировок;
- 4) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) общее количество рассмотренных заявок;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
  - б) наименование, адреса участников закупки (запроса котировок), чьи заявки признаны не соответствующими требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
  - в) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - г) наименование, адреса участников закупки (запроса котировок), чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 8) сведения о решении Комиссии по результатам рассмотрения заявок;
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена извещением о проведении запроса котировок, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 10) иные сведения, необходимые для проведения запроса котировок, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.5.13. Протокол рассмотрения заявок ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения процедуры рассмотрения заявок.

12.5.14. Протокол рассмотрения заявок должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

## **12.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок и определение победителя**

12.6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок и определение победителя осуществляется Комиссией по закупкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

12.6.2. Комиссия присваивает место каждой котировочной заявке, начиная с первого, относительно других по мере увеличения предложенной участником запроса котировок цены договора.

12.6.3. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.6.4. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки (запроса котировок) победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

12.6.5. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Комиссией составляется Протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола, а также дата, время и место проведения процедуры оценки и сопоставления котировочных заявок;

2) сведения о членах Комиссии, присутствовавших при проведении оценки и сопоставления котировочных заявок и подписавших протокол, об основаниях их полномочий (приказ руководителя Заказчика);

3) наименование запроса котировок;

4) начальная (максимальная) цена договора;

5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) из протокола вскрытия конвертов - перечень участников закупки (запроса котировок), подавших заявки;

7) из протокола рассмотрения заявок - перечень допущенных участников закупки (запроса котировок) и участников, которым отказали в допуске;

8) цена, предложенная каждым участником закупки (запроса котировок) в его котировочной заявке;

9) результаты оценки и сопоставления заявок;

10) порядковые номера котировочных заявок начиная с первого, относительно других по мере увеличения предложенной участником запроса котировок цены договора;

11) победитель запроса котировок;

12) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена извещением о проведении запроса котировок, настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14) иные сведения, необходимые для проведения запроса котировок, если они не противоречат требованиям настоящего Положения и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

12.6.6. Протокол проведения запроса котировок ведется Комиссией по закупкам. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после дня проведения запроса котировок.

12.6.7. Протокол проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

## **12.7. Заключение договора по результатам запроса котировок**

12.7.1. После определения победителя запроса котировок с ним заключается договор в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями, установленными в разделе 14 настоящего Положения. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

12.7.2. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки (запроса котировок), занявшим следующее (второе) место.

12.7.3. В случае уклонения участника закупки (запроса котировок), занявшего следующее (второе) место, от заключения договора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- заключить договор с другим участником закупки (запроса котировок), занявшим следующее (третье) место (при наличии такого участника),
- осуществить повторный запрос котировок с теми же условиями,
- пересмотреть условия запроса котировок и объявить о проведении нового запроса котировок,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запрос котировок по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

12.7.4. При уклонении участника закупки (запроса котировок) от заключения договора в случаях, предусмотренных п. 12.5.8. и п. 12.5.10. настоящего Положения, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- осуществить повторный запрос котировок с теми же условиями,
- пересмотреть условия запроса котировок и объявить о проведении нового запроса котировок,
- повторно провести закупку, изменив способ ее проведения,
- заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на тех же условиях, на которых был объявлен несостоявшийся запрос котировок по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о запросе котировок.

### **13. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ**

13.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.2. Инициатор закупки при подготовке проекта договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проверяет в соответствии с п. 8.3.1. настоящего Положения, возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Инициатор договора несет ответственность за заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в нарушение требований п. 8.3.1. настоящего Положения.

13.3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также может быть заключен путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, за исключением случаев заключения договора в порядке, предусмотренном пп. 25 п. 8.3.1. настоящего Положения.

13.4. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке не разрабатывается и не размещается в единой информационной системе при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает 100 000, 00 рублей (сто тысяч рублей), Заказчик вносит информацию и документы,

установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

#### **14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

14.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

14.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. Сведения об этом указываются в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке.

14.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с:

14.3.1. победителем конкурентной закупки;

14.3.2. другим участником конкурентной закупки, занявшим следующее (второе) место, в случае уклонения победителя конкурентной закупки от заключения договора;

14.3.3. другим участником конкурентной закупки, занявшим следующее (третье) место (при наличии такого участника), в случае уклонения участника конкурентной закупки, занявшего следующее (второе) место, от заключения договора, при условии принятия Заказчиком соответствующего решения, предусмотренного п.п. 9.8.3., 10.8.3., 11.8.3. и 12.7.3 настоящего Положения;

14.3.4. с участником конкурентной закупки, если таковая признана не состоявшейся, в случаях предусмотренных п.п. 9.6.8., 9.6.10., 10.6.7., 10.6.9., 10.7.9., 11.6.8., 11.6.10., 12.5.8., 12.5.10. настоящего Положения.

14.4. Договор, заключаемый по результатам конкурентных закупок, проводимых в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупок, проводимых в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП. Проект договора составляется по форме, предусмотренной документацией о конкурентной закупке (в случае осуществления конкурентной закупки в форме запроса котировок, - по форме, предусмотренной извещением об осуществлении конкурентной закупки), который содержит условия, предусмотренные извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке (в случае осуществления конкурентной закупки в форме запроса котировок, - условия, предусмотренные извещением об осуществлении конкурентной закупки), а также:

14.4.1. при проведении конкурса – условия исполнения договора, предложенные в конкурсной заявке победителем конкурса или участником конкурса, в случаях, предусмотренных п.п. 9.6.8., 9.6.10., 9.8.2., 9.8.3. настоящего Положения, соответственно;

14.4.2. при проведении аукциона – последнее предложение о цене договора, предложенное победителем аукциона или участником аукциона, занявшим второе или следующее место, в случаях, предусмотренных п.п. 10.8.2. и 10.8.3. настоящего Положения, соответственно, или



начальную (максимальную) цену договора, в случаях предусмотренных п.п 10.6.7., 10.6.9., 10.7.9. настоящего Положения, соответственно;

14.4.3. при проведении запроса предложений - условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенные в заявке на участие в запросе предложений победителем запроса предложений или участником запроса предложений, в случаях, предусмотренных п. п. 11.6.8., 11.6.10., 11.8.2., 11.8.3. настоящего Положения, соответственно;

14.4.4. при проведении запроса котировок - цена, предложенная в котировочной заявке победителем запроса котировок или участником запроса котировок в случаях, предусмотренных п.п. 12.5.8., 12.5.10., 12.7.2., 12.7.3. настоящего Положения, соответственно.

14.5. Заказчик в течение первой половины срока, указанного в п. 14.1. или п. 14.2. настоящего Положения, соответственно, передает лицу, указанному в п. 14.3.1. или п. 14.3.4. настоящего Положения, проект договора, подписанный со своей стороны. Победитель конкурентной закупки или соответствующий участник конкурентной закупки обязан подписать договор и вернуть его в адрес Заказчика до истечения срока, указанного в п. 14.1. или п. 14.2. настоящего Положения, соответственно. В случае не предоставления подписанного договора Заказчику в указанный срок, победитель конкурентной закупки или соответствующий участник конкурентной закупки считается уклонившимся от заключения договора. По истечении срока, предусмотренного п. 14.1. и 14.2. настоящего Положения, соответственно, Комиссия составляет Протокол в котором указывает победителя закупки, уклонившегося от заключения договора и иные сведения, необходимые в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.6. В случае заключения договора с участником конкурентной закупки, занявшим второе место, проект договора такому участнику конкурентной закупки направляется в течение пяти дней с момента признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора. Этот участник в течение следующих пяти дней обязан подписать договор и вернуть его в адрес Заказчика. В случае не предоставления подписанного договора Заказчику в указанный срок, участник конкурентной закупки, занявший второе место, считается уклонившимся от заключения договора. По истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом Комиссия составляет Протокол в котором указывает участника закупки, уклонившегося от заключения договора и иные сведения, необходимые в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Аналогично заключается договор с участником закупки, занявшим третье место (при его наличии) в случае принятия Заказчиком соответствующего решения.

14.7. Кроме бездействий, предусмотренных п. 14.5. и п. 14.6., под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые приводят к невозможности заключить договор в сроки, указанные в п. 14.1., 14.2., или 14.6. настоящего Положения:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке и (или) в заявке такого участника.

Факт уклонения от подписания договора фиксируется Комиссией в Протоколе, в котором указывается победитель или участник закупки, уклонившийся от заключения договора и иные сведения, необходимые в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.8. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и

функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

14.9. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в договор в части и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, а также документацией о соответствующей закупке. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик в ходе исполнения договора вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги. Цена договора может быть снижена по согласованию сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ, услуг.

14.10. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

14.11. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

14.12. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

14.13. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, если это предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке.

14.14. На этапе исполнения договора, в целях обеспечения полноты и качества удовлетворения потребностей, Заказчик осуществляет мониторинг и контроль исполнения договора, в том числе:

а) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

б) экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов);

в) приемку результатов договора (его отдельных этапов).

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подлежит размещению в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.

15.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика после его вступления в силу и не распространяется на закупки, осуществляемые в соответствии с ранее заключенными договорами и соглашениями.

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

82 ( ) листов.

Генеральный директор ООО «Хартия»



д.т. Цюкур

